Directeur de groupement d'employeurs – RH et gestion (H/F)

Mission de remplacement de la Directrice

Type de contrat	CDD de remplacement durée minimale envisagée de 6 mois, à confirmer selon le calendrier de l'absence
Temps de travail	Temps plein (35 heures/semaine) – Temps partiel envisageable, avec un périmètre et une organisation adaptée
Lieu de travail	Jaunay Marigny – déplacements dans la Vienne et les territoires limitrophes
Prise de poste	Dès que possible
Profil souhaité	Expérience confirmée en direction de petite structure ou en responsabilité RH et gestion
Rémunération	A définir selon le profil, l'expérience et le temps de travail retenu

A propos de nous : **Horizon Métiers** est un **Groupement d'Employeurs multisectoriel** (association loi 1901), présent sur le territoire de la Vienne (86) depuis plus de 13 ans.
Notre mission : la mise à disposition à temps partagé
Notre équipe : une trentaine de salariés qui constitue un vivier de compétences variées mobilisées au service des entreprises adhérentes à notre groupement, en temps partagé.
https://www.horizonmetiers.fr/le-groupement-d-employeurs/

Votre mission :

Assurer la continuité d'une association à taille humaine, accompagner son équipe et sécuriser son activité : c'est la mission que nous vous proposons pendant l'absence prolongée de notre Directrice.

Horizon Métiers est un groupement d'employeurs multisectoriel implanté dans la Vienne depuis plus de 13 ans. Nous employons une trentaine de salariés, mis à disposition à temps partagé auprès de nos entreprises adhérentes.
En lien étroit avec la Présidence et le Conseil d'administration, vous prenez en charge la direction quotidienne du groupement. Votre priorité : garantir la fiabilité des opérations RH et de gestion, soutenir l'équipe et maintenir la qualité du service aux salariés et aux adhérents.

Vos principales responsabilités :

- **Piloter l'activité et rendre compte à la gouvernance** : mettre en œuvre les orientations, suivre les indicateurs, préparer les réunions statutaires et proposer les arbitrages nécessaires.
- **Manager l'équipe permanente et superviser les ressources humaines** : organiser les priorités, accompagner les collaboratrices, suivre les recrutements et les parcours des salariés, sécuriser les documents contractuels et traiter les situations sensibles.
- **Assurer le bon déroulement du cycle paie–facturation** : coordonner la collecte et le contrôle des données, transmettre les variables au prestataire, contrôler les bulletins et assurer la facturation ainsi que le respect des échéances.
- **Suivre la gestion administrative et financière** : trésorerie, règlements, encaissements, reporting, préparation du budget 2027 et coordination des travaux comptables.
- **Accompagner les adhérents et suivre les projets en cours** : intervenir dans les situations nécessitant un appui de direction, soutenir le développement et veiller au bon fonctionnement quotidien de la structure.

Ce poste associe décisions, coordination et réalisation directe d'activités opérationnelles. Vous vous appuyez sur une Chargée RH, une Chargée de développement, une comptable à temps partagé, un prestataire de paie et un cabinet comptable.

Vous êtes la bonne personne si :

- Vous avez une expérience confirmée en direction de petite structure ou dans une fonction associant ressources humaines, management et gestion.
- Vous maîtrisez la gestion des ressources humaines dans toutes ses dimensions opérationnelles et règlementaires : administration du personnel, préparation et contrôle de la paie, management, accompagnement des parcours et développement des compétences.
- Vous êtes aguerri au pilotage et à la gestion d'une organisation : suivi budgétaire, analyse d'indicateurs de gestion, facturation et gestion financière.
- Vous savez définir les priorités, accompagner une équipe et prendre directement en charge les activités opérationnelles. Vous faites preuve de rigueur, de discernement et de discrétion, avec de solides qualités relationnelles.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et prenez rapidement en main de nouveaux logiciels.
- La connaissance des groupements d'employeurs ou du fonctionnement associatif constitue un atout.

Nous sommes le bon employeur pour vous si vous cherchez :

- Une mission concrète de continuité de direction, utile à des salariés et à des structures du territoire.
- Une association à taille humaine, attachée à la coopération et à la qualité des relations.
- Un poste varié, associant ressources humaines, gestion et management.
- Une autonomie opérationnelle, en lien avec une gouvernance impliquée.
- Une possibilité d'organisation à temps complet ou à temps partiel, à construire selon le périmètre de la mission.

Le poste :

- CDD de remplacement lié à l'absence de la Directrice pour une durée minimale envisagée de six mois
- Temps complet ; temps partiel envisageable avec adaptation du périmètre et des priorités.
- Poste basé à Jaunay Marigny, avec déplacements professionnels (véhicule de service pour les déplacements professionnels)
- Rémunération selon profil et expérience, prime de vacances et mutuelle prise en charge à 50 %.

Vous êtes intéressé.e, nous attendons votre candidature : contact@horizonmetiers.fr

Au plaisir de vous rencontrer !

L'équipe Horizon Métiers