

OFFRE D'EMPLOI

Responsable administratif·ve et financier·e

Contexte du recrutement

Bio Nouvelle-Aquitaine est la fédération qui regroupe les associations de producteur·rices bio de Nouvelle Aquitaine. Elle contribue au développement de l'agriculture biologique avec 37 salarié·es réparti·es sur 9 sites, et 12 associations adhérentes.

Ses sources de financement sont variées (subventions, adhésions, vente de services) et son budget en 2026 est de 2,5 millions d'euros. Les systèmes de gestion ont fortement évolué depuis deux ans, avec une comptabilité analytique mise en place en 2024, et l'utilisation du logiciel Pennylane pour la saisie et la gestion comptable depuis début 2026. Ce poste est créé pour reprendre des missions qui étaient menées depuis 2 ans par la Déléguée régionale adjointe (avec l'aide du cabinet d'expertise comptable), dans le cadre d'une évolution de ses missions.

Descriptif du poste

Aux côtés de la Déléguée Régionale et Déléguée Régionale Adjointe, et sous l'autorité du Conseil d'Administration, vous assurerez le suivi financier permettant de piloter les activités de l'association. Vous serez aussi amené·e à travailler avec certains de nos adhérents qui disposent de leurs propres équipes de comptabilité/gestion, dans un objectif de mutualisation des outils et ressources.

L'équipe administrative est composée d'une équipe de 4 personnes (2 ETP).

MISSIONS

Comptabilité

- Coordination et accompagnement de l'équipe administrative pour la gestion (achats, ventes, réconciliation des transactions, relances...) et la saisie comptable du quotidien
- Saisie (imports) et suivi des écritures sociales
- Saisie et suivi des écritures de subventions
- Révision et clôture comptable
- Déclarations de TVA

Trésorerie

- Suivi de la trésorerie : priorisation des paiements avec l'assistante administrative, plan de trésorerie...
- Pilotage : mise en place de prêts avec les banques (Dailly), échéanciers...
- Développement des dispositifs de financement à court et moyen terme

Procédures financières

- Aux côtés de la déléguée régionale adjointe, suivi et développement de nouvelles



• **BIO NOUVELLE-AQUITAINE** •
Fédération Régionale d'Agriculture Biologique

procédures financières

- Amélioration continue de notre utilisation de Pennylane (ex : modes d'encaissements, facturation client, process achats, relances clients...)

Social

- Internalisation de la paie avec la responsable RH
- Emission/supervision des bulletins de salaires

Suivi budgétaire et analytique

- Suivi mensuel de la réalisation du budget
- Analyse financière à l'échelle des projets et types d'activité

Achats et services généraux

- Coordination des ressources sur les 9 sites
- Coordination de la gestion des achats et services généraux

FORMATION, COMPETENCES

Compétences

- Formation bac +3/+5 en comptabilité (idéalement DCG/DSCG) ou expérience significative attestant des compétences
- Plusieurs années d'expérience en gestion comptable et financière, idéalement dans le milieu associatif
- Connaissance des financements publics
- Capacité à mettre en œuvre et gérer des projets
- A l'aise avec le numérique, idéalement maîtrise des API et de l'IA

Savoir être

- Autonomie, adaptabilité
- Excellentes qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Leadership et capacité de prise d'initiative
- Envie de travailler dans un domaine porteur de sens pour le bien-être des agricultrices, des humain-es et de la biodiversité

CONDITIONS

Poste à pourvoir dès que possible

Type de contrat : CDI, possibilité de temps partiel

Forfait 205 jours



• **BIO NOUVELLE-AQUITAINE** •
Fédération Régionale d'Agriculture Biologique

Mutuelle

Rémunération : selon profil, expériences et modalités de l'accord cadre FNAB (tranche de salaire entre 35 000 et 38 000€ brut annuel)

Lieu de travail : poste basé idéalement à Bègles (33) ou autres locaux en Nouvelle-Aquitaine : Melle (79), Mignaloux-Beauvoir (86)

Télétravail selon charte interne max 2j/semaine)

MODALITES

Date limite des candidatures : **mercredi 9 septembre 2026**

Envoyer CV + lettre de motivation à : recrutements@bionouvelleaquitaine.com

Bio Nouvelle-Aquitaine – 322, Avenue Jean Jacques Bosc – 33 130 Bègles

Personne à contacter pour tout renseignement : Stéphanie Couvreur, Déléguée Régionale Adjointe

Etapes de recrutement :

- Entretien téléphonique avec la responsable RH
- Entretien avec la responsable RH et la déléguée régionale adjointe **lundi 14/09**
- Entretien avec la déléguée régionale et un-e administratrice

BIO NOUVELLE-AQUITAINE

322, Avenue Jean Jacques Bosc – 33 130 BEGLES

T • 05.56.81.37.70 - M • info@bionouvelleaquitaine.com