



Nouvelle-Aquitaine

Fédération Terre de Liens Nouvelle-Aquitaine

2 rue des chasseurs, 16 400 PUYMOYEN

na@terredeliens.org | www.terredeliens.org

Association loi 1901 | SIRET 847 844 420 00012 | APE 9499Z

CHARGÉ.E DE DÉVELOPPEMENT DES PARTENARIATS

TERRE DE LIENS est un mouvement national qui s'est donné pour mission d'acquérir du foncier agricole dans l'objectif de faciliter la transmission de cédants et l'installation de porteurs de projets agricoles BIO. Par la mobilisation citoyenne, depuis 20 ans, Terre de Liens a acquis plus de 400 fermes sur toute la France. Terre de Liens est composé d'entités nationales et de 19 Associations Territoriales (AT).

La Fédération Terre de Liens Nouvelle-Aquitaine (association loi 1901) regroupe 3 Associations Territoriales (Aquitaine, Limousin et Poitou-Charentes). En phase de développement, elle emploie 11 salariés (9 animateur.rices, 1 coordinatrice et le poste en cours de recrutement) pour un budget annuel 2026 de 831 k€.

Sous la responsabilité de la coordinatrice régionale, le/la chargé-e du développement des partenariats aura pour mission de maintenir et développer les partenariats publics et privés, et de contribuer au suivi budgétaire de la structure. Ce recrutement correspond au remplacement d'une collaboratrice.

Nature du contrat : CDI à plein-temps. Temps très partiel négociable. Période d'essai de 3 mois renouvelable une fois.

Entrée en fonction : 01/09/2026

Rémunération : 35 000 € brut annuel (convention collective de l'animation ECLAT - G375 - statut cadre).

Lieu de travail : Bègles (33) ou Puymoyen (16).

Mobilité : déplacements réguliers, à la journée ou éventuellement plus, en Nouvelle-Aquitaine et plus rarement en France métropolitaine.

Disponibilité : animations occasionnelles en soirée ou week-end

Permis B et véhicule exigés

DESCRIPTION DU POSTE :

Votre responsable hiérarchique est la coordinatrice d'équipe. Vous avez un lien fonctionnel avec le bureau de la Fédération TDL NA, principalement avec le trésorier de TDL NA.

→ Prospection et développement des partenariats financiers en Nouvelle-Aquitaine (75%)

- Rechercher des financements pour la Fédération Nouvelle-Aquitaine auprès d'organismes publics (au niveau national, régional, départemental, local) et privés (mécénat d'entreprises, fondations)
 - Prospection et mise en œuvre de la stratégie d'identification et de recrutement de partenaires publics et privés
 - Elaboration des dossiers de demandes de financement ou autres opportunités de financement (réponse à des appels à projet, ...), dont la construction d'argumentaires, en lien avec l'équipe Nouvelle-Aquitaine
 - Montage et validation des budgets associés aux demandes de financement
 - Suivi de l'avancement des demandes déposées
 - Suivi de l'exécution des actions financées, en lien avec la coordinatrice
 - Suivi (échéances) et production de bilans des actions (intermédiaires et finaux)
 - Assurer le lien avec les partenaires financiers et les fidéliser
- Fidéliser et animer le réseau de partenaires publics et privés régionaux, et locaux en appui des animateur.rices territoriaux
 - Elaborer des présentations, argumentaires et tout autre supports de réunions à visée de développement des ressources financières ;
 - Participer en tant que représentant de l'association aux événements stratégiques des



Nouvelle-Aquitaine

Fédération Terre de Liens Nouvelle-Aquitaine

2 rue des chasseurs, 16 400 PUYMOYEN

na@terredeliens.org | www.terredeliens.org

Association loi 1901 | SIRET 847 844 420 00012 | APE 9499Z

partenaires financiers (privés et publics) locaux, départementaux et régionaux et de tout partenaire permettant de développer les actions de Terre de Liens Nouvelle-Aquitaine.

- Participer au niveau national (Fédération, Fondation, AT) aux travaux portant sur le financement du mouvement
- Participer à la vie d'équipe et à la coordination TDL NA
- Assurer veille documentaire, formation et autoformation

→ **Animation de commissions et temps de travail régionaux avec bénévoles et administrateurs (5%)**

- Organiser et animer la Commission Régionale Finances, Mécénat et Biocoop ou toute autre commission régionale liée aux financements
- Appuyer le reste de l'équipe salariée et les bénévoles dans leurs propres recherches
- Animer des groupes de bénévoles sur les thématiques liées à cet axe

→ **Gestion budgétaire (20%)**

- Participer à la construction du budget prévisionnel annuel et suivre sa réalisation et son actualisation avec le trésorier et la commission Finances
- Actualiser et produire des états du budget réalisé / prévisionnel, du plan de trésorerie et du coût jour
- Assurer l'émission de devis et factures
- Régler les factures reçues et archiver les justificatifs de recettes et charges
- Suivre mensuellement les recettes et les dépenses en lien avec le budget prévisionnel
- Gestion administrative, et relai de tâches essentielles en cas d'absence de la coordinatrice
- Assurer le lien avec la cabinet comptable
- Assurer un suivi de la clôture des comptes avec le trésorier et la coordinatrice (et le cabinet comptable et le commissaire aux comptes le cas échéant).

FORMATION INITIALE ET/OU EXPÉRIENCE

Diplôme / expérience : Bac + 3 minimum ou expérience professionnelle probante de 5 ans minimum, dans un poste équivalent au sein d'une structure de l'intérêt général, d'une entreprise ou d'une structure philanthropique.

Domaines d'expérience : Recherche de financement et développement de structures relevant de l'accompagnement agricole, l'économie solidaire, le développement durable

Connaissance informatique : Internet, maîtrise du pack Office et d'outils collaboratifs en ligne, maîtrise de logiciels de graphisme (notamment Canva)

Une expérience dans l'ESS et / avec des organismes départementaux ou régionaux serait un plus.

CAPACITÉS ET COMPÉTENCES REQUISES

→ **Compétences / savoir-faire**

- très bonne connaissance et compréhension du mécénat et de la philanthropie
- bonne connaissance des outils et leviers de communication externe
- qualités rédactionnelles
- capacité de synthèse et d'analyse
- intérêt marqué pour les postes de développement et orientés résultats
- très bonne maîtrise orale et écrite
- animation (réunions, manifestations et groupes de travail)
- représentation et négociation
- organisation et sens des priorités

→ **Savoir-être**

- aisance relationnelle et goût pour l'interaction avec des interlocuteurs variés, en interne et à l'externe



**Nouvelle-
Aquitaine**

Fédération Terre de Liens Nouvelle-Aquitaine

2 rue des chasseurs, 16 400 PUYMOYEN

na@terredeliens.org | www.terredeliens.org

Association loi 1901 | SIRET 847 844 420 00012 | APE 9499Z

- capacité à adapter sa posture et son discours selon les interlocuteurs
- agilité dans un environnement de travail complexe
- capacité à travailler dans une organisation au fonctionnement participatif
- discrétion et diplomatie
- rigueur et ténacité
- autonomie, proactivité et réactivité
- adhésion aux valeurs et à la mission de Terre de Liens
- aptitude au travail en équipe

POUR POSTULER

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 03/05/2026 minuit à na@terredeliens.org en précisant l'objet "Candidature Finances et Gestion 2026".

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées. Pas de rédaction de lettre de motivation avec l'IA.

Les convocations à l'entretien d'embauche seront envoyées par mail le 11/05/2026.

Les entretiens d'embauche se tiendront Mardi 26/05 à Angoulême (16) sur ½ journée pour chaque candidat.