



**OSONS ICI ET  
MAINTENANT!**

## RESPONSABLE FORMATION

### IDENTIFICATION DU POSTE

Titre du poste	Responsable formation
Rattachement hiérarchique	Direction de la Nouvelle Aquitaine
Lieu de travail	Lieu d'implantation Bègles, télétravail et déplacements à prévoir

### MISSIONS

Définition du poste	<p>Intégré(e) à l'équipe de Bègles, le/la responsable formation a pour mission de développer et structurer notre pôle formation. Il/elle est l'architecte de notre stratégie formative, pilotant l'ensemble des activités de la conception et programmation des formations et prestations jusqu'à leur commercialisation, dans le respect des exigences qualité Qualiopi.</p>
Missions principales	<p><b>1/ DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL ET COMMUNICATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Élaborer et mettre en place le modèle de développement du pôle formation-prestation en lien avec le service de la communication</li><li>• Conduire une prospection commerciale et la vente des prestations-formations</li><li>• Assurer une veille et répondre aux appels d'offres en cohérence avec nos champs d'expertises et nos valeurs</li><li>• Enrichir et diffuser notre catalogue de formation-prestation</li><li>• Développer un réseau de partenaires et prospects</li></ul> <p><b>2. COORDINATION DES ACTIONS DE FORMATION-PRESTATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser et planifier les parcours de formation (intra, certifiant, sur-mesure)</li><li>• Suivre la mise en œuvre des actions : ingénierie, logistique, qualité et évaluation</li><li>• Assurer le lien entre les clients et l'équipe de formateurs internes</li><li>• Garantir la conformité aux exigences Qualiopi dans une démarche d'amélioration continue</li></ul> <p><b>3. INGÉNIERIE DE FORMATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir des sessions pédagogiques (formations et prestations) en collaboration avec les formateurs, en lien avec la stratégie du groupe OIM</li><li>• Assurer le suivi client du cadrage au bilan</li><li>• Capitaliser sur les apprentissages et innovations pédagogiques</li><li>• Co-animer au besoin des sessions de formation</li></ul> <p><b>4. GESTION ADMINISTRATIVE &amp; QUALITÉ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Piloter les démarches de certification et maintenir la conformité Qualiopi, en lien avec les enjeux du groupe (gestion de l'ensemble du processus administratif : réalisation des questionnaires, conventions, devis, CGV).</li><li>• Organiser et suivre les audits qualité</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer l'archivage et la traçabilité documentaire</li> </ul>
--	--

OBJECTIFS ET LIVRABLES ATTENDUS	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser un CA de 200K€ sur l'année 2026</li> <li>Conservation de l'agrément Qualiopi</li> </ul>
Livrables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'outils de suivi fiables et efficaces</li> </ul>

COMPÉTENCES	
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise du secteur de la formation professionnelle</li> <li>Connaissance approfondie du secteur social, de la jeunesse, de l'orientation, la formation et/ou l'emploi</li> <li>Maîtrise de la réglementation Qualiopi</li> <li>Compétences en ingénierie pédagogique et conception de parcours</li> <li>Expérience en développement commercial B2B</li> <li>Maîtrise des outils de gestion administrative (Digiforma par exemple)</li> <li>Connaissance des marchés publics et réponses aux AO</li> </ul>
Compétences transversales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sens relationnel</li> <li>Capacités d'organisation et de planification</li> <li>Autonomie et prise d'initiative</li> <li>Créativité et innovation pédagogique</li> <li>Adaptabilité et flexibilité</li> </ul>

CADRE DU POSTE	
Lieu de travail	<p>Le poste est basé à Bègles – Cité du Numérique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déplacements réguliers sur le territoire de Nouvelle-Aquitaine</li> <li>L'équipe est aujourd'hui libre d'organiser son travail comme elle le souhaite (télétravail possible)</li> </ul>
Type de contrat	<p>CDI, statut cadre (Convention collective Eclat)</p> <p>Tickets restaurant</p> <p>50% des titres de transport pris en charge par la structure</p> <p>Forfait jours (5 semaines de CP + 15 jours/an de JRS)</p>
Rémunération	Rémunération selon profil, entre 35 et 37k€ brut

### CANDIDATURE :

Adresser CV + une vidéo de motivation (2 minutes) ou tout autre support créatif à l'attention de [recrutement@osonsicietmaintenant.org](mailto:recrutement@osonsicietmaintenant.org)

Intitulé du mail de candidature : candidature Responsable Formation

### PROCESS DE RECRUTEMENT :

Dépôt limite des candidatures **le 7 octobre 2025**

Entretiens entre le 13 au 17 octobre 2025

Prise de poste : idéalement au 15 novembre 2025

## RÉSEAUX DU GROUPE OIM

### Association Osons Ici et Maintenant :

- Site internet: <https://osonscietmaintenant.org/>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/10649956/admin/dashboard/>
- Instagram:  
<https://www.instagram.com/osonscietmaintenant/?next=%2Figorvolky%2Ffeed%2F&hl=fr-ca>
- Facebook: <https://www.facebook.com/OsonscietMaintenant>
- YouTube: <https://www.youtube.com/@osonscietmaintenantoim6366>

### Notre filiale Osons+ :

- Site internet: <https://osons-plus.fr/>