

## Coordinateur·trice d'une ressourcerie multi-sites

 **Les Ateliers de la Creuse – Guéret & La Souterraine (23)**

 **CDI – Statut cadre – Poste à pourvoir dès que possible**

 **Rémunération** : Rémunération : 2500 à 2800 € brut mensuel selon profil et expérience.

 **Candidatures ouvertes jusqu'au 30 juin 2025**

 **Vous êtes organisé·e, engagé·e, à l'aise avec le pilotage de projets et le management d'équipes ?**

Rejoignez **Recyclabulle**, une ressourcerie multi-sites en plein essor, et contribuez à construire un modèle de transition écologique en milieu rural.

 **Rejoignez une aventure humaine et engagée !**

L'association **Les Ateliers de la Creuse**, plus connue sous le nom **Recyclabulle**, œuvre depuis 2011 à préserver les ressources naturelles et à donner une seconde vie aux objets. Actrice reconnue de l'économie sociale et solidaire (ESS) en Creuse, elle développe des actions concrètes de **réemploi, tri, recyclage, réparation** et **sensibilisation à l'environnement**.

Chaque année, **plus de 350 tonnes** d'objets sont collectées, triées, valorisées et remises en circulation via **3 boutiques solidaires**, un **atelier de tri** et un **réseau de partenaires engagés**.

Une équipe dynamique de **10 salarié·e·s** et une **vingtaine de bénévoles** anime cette démarche solidaire, écologique et locale.

 **Vos missions (pas banales, mais passionnantes)**

Sous la responsabilité hiérarchique du ou de la président·e de l'association, vous mettrez en œuvre les orientations stratégiques décidées par le Conseil d'Administration, en lien étroit avec le bureau associatif.

Vous serez le moteur du **développement stratégique et opérationnel** de la ressourcerie :

- **Piloter le projet associatif** et coordonner les activités sur les différents sites (boutiques, atelier, entrepôt)
- **S'intégrer** et veiller à la cohésion de **l'équipe existante** composée de salariés, bénévoles et stagiaires
- Organiser et suivre les **plannings**, accompagner les salarié·e·s dans leur montée en compétences, favoriser les temps collectifs et la circulation de l'information
- Gérer les **ressources humaines** (en lien avec les prestataires sociaux) : contrats, absences, entretiens annuels, lien avec la médecine du travail, prévention
- Organiser la **logistique** et la gestion des flux entre les sites et partenaires
- Assurer le **suivi budgétaire, administratif et comptable** (la comptabilité et la paie sont externalisées via CERFRANCE)
- Monter, suivre et renouveler les **dossiers de financement publics et privés**
- Représenter l'association auprès des partenaires locaux, institutionnels et de l'ESS
- **Impulser de nouveaux projets** en lien avec les valeurs de la transition écologique, de l'insertion et du lien social

### **Le profil que nous recherchons**

- **Expérience confirmée (3 à 5 ans)** en coordination de projets, gestion d'équipe ou développement associatif, idéalement dans l'ESS ou le secteur environnemental
- Diplôme de niveau **Bac+3 minimum**, ou expérience professionnelle équivalente
- **Permis B indispensable** (interventions régulières sur plusieurs sites)

### **Vos compétences clés**

#### *Compétences techniques*

- Excellente connaissance du **réemploi**, de **l'économie circulaire** et de **l'ESS**
- Maîtrise des outils de **gestion RH, administrative et budgétaire**
- Bonne connaissance de la **logistique**, des flux d'objets, du fonctionnement associatif
- Aisance avec les outils bureautiques (suite Office, drive, mails, comptabilité en ligne, etc.)

#### *Qualités humaines*

- **Leadership positif**, posture d'écoute, capacité à animer des dynamiques collectives
- Autonomie, **sens de l'organisation**, rigueur et adaptabilité
- Goût du **terrain** et du travail avec une diversité de publics (salarié·e·s en insertion, bénévoles, usagers, partenaires)
- Esprit d'équipe, bienveillance, et engagement pour une économie plus humaine

### Conditions du poste

- **Contrat à durée indéterminée (CDI)** – statut cadre
- **Rémunération** : 2500 à 2800 € brut mensuel selon profil et expérience.
- **Poste basé à Guéret et La Souterraine**, avec des déplacements possibles dans le département
- **Travail du mardi au samedi**
- Possibilité de **télétravail 1 jour par semaine**, selon les besoins opérationnels
- **Frais de déplacement pris en charge** au-delà du territoire de la Communauté d'Agglomération du Grand Guéret

### Pour postuler

Envoyez votre **CV + lettre de motivation** à :

 [presidence@recyclabulle.net](mailto:presidence@recyclabulle.net)

 **Clôture des candidatures : 08 juillet 2025**

 **Entretiens en juillet, prise de poste souhaitée en juillet ou août.**

### **Donnez du sens à votre métier !**

Rejoignez une structure en développement au **service de la transition écologique**, de la **réduction des déchets**, et du **renforcement du lien social en milieu rural**.

**Ensemble, donnons une seconde vie aux objets... et du souffle à l'avenir !** 