

Offre d'emploi - Coordinateur.rice

La Traverse

36 boulevard Santraille, 24100 Bergerac

L'association et son lieu

L'association La Traverse réhabilite les 4300m² de l'ancienne manufacture des tabacs de Bergerac pour créer un lieu d'activité ouvert à une diversité d'acteurs locaux qui souhaitent s'engager dans l'innovation sociale en y devenant résidents. L'objectif est de créer un espace pour toutes et tous qui favorise l'emploi, la créativité et les liens sociaux. Le projet repose ainsi sur trois piliers : l'emploi inclusif, l'accessibilité aux droits et la vie culturelle.

La Traverse accompagne les structures résidentes pour faire évoluer activement leur responsabilité sociale, à travers par exemple de la formation. Dans le même temps, l'association développe son action au service des habitants, en créant notamment un Repair café, une cuisine collaborative ou encore des activités comme sa librairie d'occasion. La programmation culturelle de La Traverse est pensée pour tous les publics, offrant un espace de rencontre pour les habitants, les entrepreneurs et les associations. En somme, La Traverse conjugue rénovation urbaine et innovation sociale pour créer un environnement inclusif où chacun peut trouver sa place et participer à la vie locale.

Le poste de coordinateur.rice

CDI | 35h, quelques week-ends | 1750€ nets/mois

Pour les arrivants sur le territoire, possibilité de logement temporaire sur place gratuit sauf charges

Poste à pourvoir dès aujourd'hui - maximum 1er janvier 2024

Limite de dépôt des candidatures : 8 novembre

Missions :

- Gestion de la stratégie de pérennisation du projet, notamment d'un point de vue partenarial, juridique et financier
- Responsabilité de la cohérence globale du projet, à l'équilibre entre les différentes parties du projet (social, culture, économie, amélioration permanente)
- Ingénierie et suivi budgétaire
- Gestion et développement des partenariats (collectivités, secteur culturel, médico-social, etc.)
- Co-écriture de la stratégie de communication ; écriture et relecture des documents de communication, organisation des événements presse le cas échéant
- Maintien de la bonne cohésion de l'équipe salariée
- Soutien aux bénévoles dans la gouvernance collégiale du projet
- Co-préparation et co-animation des réunions de pilotage hebdomadaires, des commissions et des séminaires internes

Nécessite un sens du contact et des enjeux relationnels pour recueillir les informations auprès des acteurs et mettre en valeur le travail de toutes et tous.

Envoyer vos candidatures par mail en mentionnant «coordinateur.rice» dans l'objet à :
rejoindre@latraverse-bergerac.fr