

OFFRE D'EMPLOI CHEF·FE DE PROJET COMMUNICATION

La Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire Nouvelle-Aquitaine recrute un·e chef·fe de projet communication pour son antenne de Poitiers (de préférence), Limoges ou Bordeaux.

La CRESS est une association loi 1901 dont les missions consistent à :

- Fédérer et représenter les acteurs de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) : associations, coopératives, mutuelles, fondations, sociétés commerciales de l'ESS
- Mettre en réseau les entreprises de l'ESS et encourager la coopération
- Accompagner les entreprises de l'ESS et les collectivités
- Promouvoir l'Économie Sociale et Solidaire et l'Innovation Sociale
- Sensibiliser les jeunes à l'ESS et à l'entrepreneuriat collectif

La CRESS compte 240 adhérent·es en Nouvelle-Aquitaine.

Elle s'appuie sur un conseil d'administration composé de 43 administrateur·trices et sur une équipe de 18 salarié·es réparti·es à Bordeaux, Limoges et Poitiers. L'équipe est composée d'animateurs territoriaux et d'un pôle ressources constitué de différentes fonctions (Éducation et formation, Développement économique, observatoire et études, R&D) dont celle de « Communication ».

La CRESS NA mène différentes actions de communication pour donner de la visibilité aux activités de la structure, aux membres de son réseau et promouvoir l'ESS dans toute la région.

MISSIONS :

Missions principales :

- Elaborer et piloter la stratégie de communication
 - Développer une communication d'influence au profit de nos membres
 - Développer l'image de la CRESS et sa stratégie de marque
 - Concevoir le plan de communication CRESS
 - Réaliser le reporting et évaluer l'impact des actions de communication
 - Réaliser une veille et réflexion autour des outils et méthodes de communication, Curation

- de contenu
- Valorisation des adhérents
- Déployer et mettre en œuvre la communication (interne, externe)
 - Concevoir et mettre en œuvre des outils de communication harmonisés
 - Piloter le déploiement du plan d'actions communication
 - Animer le site internet et les outils digitaux (production de contenus éditoriaux, gestion des publications quotidiennes etc.)
 - Accompagner les autres collaborateurs dans une démarche de communication harmonisée (y compris, base de contacts)
- Participation à la vie interne de la CRESS
 - Participation à l'élaboration de la stratégie de l'association et des plans d'actions
 - Suivi et participation aux réunions d'équipe bi-mensuelles
 - Suivi et participation aux réunions du Pôle Ressources
 - Soutien aux temps de chaque site

Missions secondaires :

- S'investir dans les dynamiques internes de la CRESS (AG, Séminaires, vie de groupe, formations...)
- Gérer des tâches administratives annexes liées aux besoins de la mission et/ou de la structure
- Participer à l'élaboration du projet opérationnel de la CRESS
- Encadrer les stagiaires recruté-es ponctuellement

CONNAISSANCES

- Expertise des outils et méthodes de communication
- Connaissance sur l'ESS
- Connaissance en gestion financière et règles juridiques concernant les droits d'auteurs

SAVOIRS-FAIRES

- Maîtrise des nouvelles technologies et connaissance des logiciels de graphisme
- Gestion de projet
- Maîtrise de la mise en place et d'animation des réseaux de prestataires
- Pilotage de groupe projet et animation d'équipe de travail ou de communauté
- Bonne culture générale des différents leviers médias, hors médias (télévision, presse, radio, web, évènementiel...) et institutionnels (financements, modes de partenariats...)

SAVOIR-ETRE / QUALITES PERSONNELLES

- Autonomie
- Rigueur
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité à être force de proposition
- Créativité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Communication verbale
- Communication écrite

EXPERIENCE REQUISE

- Écoles spécialisées en communication ou formation supérieure de type IEP, avec une spécialisation en communication
- Diplôme universitaire Bac +3 (licence, licence professionnelle) à Bac+5 (master professionnel, master spécialisé...) généraliste (Arts, Lettres, Sciences Humaines...), complété par une spécialisation en communication ou dans les relations publiques
- Expérience professionnelle souhaitée
- Une connaissance et/ou une expérience de l'Économie Sociale et Solidaire sera appréciée

AUTRES PREREQUIS

- Permis B indispensable
- Maîtrise des logiciels libres / outils collaboratifs serait un plus

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à pourvoir dès que possible
- Lieu de travail : Poitiers (de préférence), Limoges ou Bordeaux
- Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine, ponctuellement à Paris
- Type de contrat : CDI | Temps plein (35h) | période d'essai 2 mois
- Groupe à déterminer selon évolution convention collective CCNA | indice : 350 + 25
- Salaire : 2377 € mensuel brut + complément de salaire selon expérience
- Avantages : chèques déjeuner | mutuelle d'entreprise

CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de :
M. Stéphane Montuzet
Président de la CRESS Nouvelle-Aquitaine
37 rue Carnot,
86000 POITIERS

Candidature à envoyer à recrutement@cress-na.org avant le 15 septembre 2023

Les entretiens sont prévus la semaine du 25 septembre 2023.

Prise de poste : dès que possible