



**OFFRE D'EMPLOI  
CHARGÉ-E DE MISSION DLA  
REMPLACEMENT CONGÉ MATERNITÉ - TEMPS PLEIN**

**IFAID et le DLA Gironde**

L'Institut de Formation et d'Appui aux Initiatives de Développement (IFAID Aquitaine), créé en 1986 à Bordeaux pour proposer de la formation professionnelle dans le domaine de l'urgence humanitaire, a rapidement évolué pour devenir organisme de formation professionnelle dans le domaine du développement international et le développement local, ancré sur le territoire et les dynamiques territoriales aquitaines. IFAID Aquitaine est une association loi 1901.

L'association IFAID Aquitaine pilote le Dispositif Local d'Accompagnement en Gironde depuis 2003. Outil d'appui aux structures de l'ESS, le DLA accompagne les structures et leurs dirigeants à toutes les étapes de leur développement.

**Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, IFAID recrute un-e chargé-e de mission DLA, à temps plein.**

**Placé-e sous l'autorité du Directeur et en lien avec les 2 autres chargées de mission DLA, vous contribuerez à la mise en œuvre du dispositif, dans le respect du cadre d'action national.**

L'équipe DLA est composée de trois chargé-e-s de mission DLA qui œuvrent, de manière articulée et en coopération, à l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs. Cependant, chacun d'entre eux se consacre aux organisations de secteurs spécifiques pour garantir l'efficacité du dispositif.

**Vous serez plus particulièrement chargé-e des secteurs suivants : action sociale, environnement**

L'appui aux structures de l'ESS nécessite de travailler avec des dirigeants bénévoles. Vous pourrez donc être amené-e à travailler les soirs en fonction de leurs disponibilités.

**Description du poste**

**FINALITÉ DU POSTE**

Mettre en œuvre la convention relative au Dispositif Local d'Accompagnement, participer à l'expertise sociale, et au développement local, relatifs aux activités d'IFAID.

**Relations internes :**

Rattachement hiérarchique : Directeur, Relations régulières avec l'ensemble des services

**Relations externes :** partenaires financiers, directeurs, salariés et administrateurs d'associations, membres du comité de pilotage, membres du comité d'appui, réseaux associatifs, prestataires, comités techniques, DLAR, autres Chargés de Mission DLA, Avise et Centre de Ressources du DLA

**DESCRIPTIF DES MISSIONS**

- Accueillir, informer et orienter des structures développant des activités d'utilité sociale créatrices d'emploi ;
- Effectuer pour chaque structure entrant dans le dispositif un diagnostic de la situation économique, financière, organisationnelle, fiscal, projet associatif, communication ;
- Valider les enjeux du plan d'accompagnement avec les dirigeants des structures ;
- Élaborer un plan d'accompagnement pour la consolidation de la structure ;
- Identifier des prestataires pour la mise en œuvre du plan, lancer un appel à concurrence, étudier les propositions, et participer à la sélection avec l'association ;
- Assurer le suivi de ces accompagnements sur le plan administratif, technique et stratégique ;
- Assurer le suivi dans le temps des structures accompagnées ;

- Réaliser l'analyse, l'évaluation et la mesure d'impact du dispositif d'accompagnement individuel et collectif ;
- Assurer certaines tâches administratives liées à la gestion du dispositif : préparation des conventions (relais pôle administration), reporting régulier et gestion de l'enveloppe financière d'ingénierie ;
- Participer à la communication sur le dispositif et à l'animation des partenariats techniques et financiers du DLA, avec les réseaux associatifs, les services déconcentrés de l'État, les collectivités territoriales ;
- Représentation institutionnelle lors des étapes clés (1 comités de pilotage annuel et 1 dialogue de gestion) ;

## COMPÉTENCES A MOBILISER

---

### Savoirs :

- Connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire et ses modèles socio-économiques
- Appétences pour les secteurs confiés
- Connaissance des organisations institutionnelles territoriales
- Définition de critères et création d'outils d'évaluation, compilation de données

- Très bonne maîtrise du Pack office et/ou logiciels libres

### Savoir-faire

- Conception et Animation de sessions collectives
- Capacités rédactionnelles et facilités d'expression orale
- Évaluation de projet
- Conduite d'entretien
- Analyse financière
- Réalisation de diagnostics organisationnels et territoriaux

### Savoir-être

- Capacité à l'auto-apprentissage
- Capacité d'écoute active et de reformulation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Prise d'initiatives
- Aisance relationnelle
- Travail en équipe
- Ouverture d'esprit

## AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

---

Dans le respect des procédures administratives d'IFAID Aquitaine d'une part, et avec l'usage des outils informatisés d'autre part, il-elle mène son activité en large autonomie. Mobilisation possible en soirée.

Il-elle peut être contrôlé.e à posteriori par la direction sur de manière aléatoire selon les conventionnements.

## FORMATION ET EXPÉRIENCES

---

M2 Gestion de projet ou M2 Économie sociale et solidaire ou M2 Gestion des organisations

Expériences dans le secteur associatif seraient appréciées

Permis B obligatoire.

## SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Vous serez équipé d'un ordinateur portable, d'un téléphone mobile et aurez accès au système d'autopartage CITIZ pour vos déplacements.

**Dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité, CDD de 5 mois**

**Poste à temps plein 37h semaine avec acquisition d'1 RTT/mois**

**Date de prise de poste : 16/10/2023**

Poste basé à Pessac

Rémunération selon la classification de la convention collective des organismes de Formation, Palier 22, Indice 286, 32 913 € brut annuel.

13ème mois, tickets restaurants, mutuelle

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

---

**Phase d'entretien** : entre le 19 et 22 septembre 2023

**Prise de poste** : le 16 octobre 2023

**Personne à contacter pour toute question** : M. Ghislain Brégeot, Directeur

**CV et Lettre de motivation** à faire parvenir **au plus tard le 10 septembre 2023, 23h59, avec la référence candidature CDM DLA** à l'attention du Directeur, M. Ghislain Brégeot, à l'adresse suivante : [ifaid@ifaid.org](mailto:ifaid@ifaid.org)