

Chargé(e) de projets RH

Offre en alternance - Apprentissage

Contexte :

Le Groupement d'employeurs GEDIA est une structure dédiée à la mutualisation et au partage de l'emploi entre associations et structures de l'Economie Sociale et Solidaire sur le territoire de la Haute-Vienne. A partir de besoins en compétences à temps partiel - prioritairement en matière de fonctions supports - des associations, GEDIA réalise un maillage visant à construire des emplois à temps plein partagés.

GEDIA propose également et plus largement son appui et son conseil en matière de gestion des ressources humaines et des emplois (gestion des paies,...).

GEDIA s'inscrit dans le champ de l'Economie Sociale et Solidaire et souhaite contribuer à la pérennité et à la qualité des emplois sur le territoire et accompagner et appuyer les associations face à leurs enjeux de fonctionnement et de développement.

GEDIA est une association à taille humaine en phase de développement (40 adhérents | 7 salariés).

Missions :

Accompagnée par la direction, vous aurez pour mission globale d'œuvrer à la **consolidation et au développement** du pôle "Appui RH" (services Paies & RH) du Groupement d'employeurs.

1. En matière de conduite et de gestion de projet :

- Recueil et diagnostic des besoins RH des adhérents
- Structuration et formalisation d'une offre de service globale (en abordant les dimensions de faisabilité juridiques, financières, opérationnelles...)
- Mise en place des actions individuelles et collectives en découlant < Appui et conseil dans la gestion RH des adhérents
- Veille juridique et sociale régulière

2. En matière d'appui dans la conduite de la gestion des ressources humaines et sociale du GE :

- Participation au développement de la marque employeur
- Actualisation des process RH et des outils internes
- Appui technique à la réalisation des paies

Profil recherché :

Pour mener à bien ces actions, nous recherchons une personne :

- organisée et méthodique, ayant une bonne gestion des priorités ;
- dynamique, curieuse et force de proposition (les idées originales seront les bienvenues) ;
- en capacité de gagner rapidement en autonomie ;
- ayant un bon sens du relationnel et un bon esprit d'équipe ;
- ayant une connaissance ou a minima un intérêt pour la gestion des paies ;
- ayant une appétence pour le secteur associatif et les formes alternatives d'emploi.

Les qualités rédactionnelles et la maîtrise des outils bureautique sont également des prérequis pour la bonne réalisation des missions.

En master 1 (ou éventuellement master 2) (dans le domaine des RH, ESS, gestion de projet, communication < RH, voire marketing)

Informations complémentaires :

- Prise de poste en Août - Septembre 2023 à Limoges
- Type de contrat : Contrat d'apprentissage
- Durée : 1 an renouvelable
- Rémunération : selon barème et réglementation en vigueur

Pour postuler :

Adressez-nous votre candidature composée d'une lettre de motivation et d'un CV
au plus tard le 21 Juillet 2023 à Claire Faucher < claire.faucher@gedia87.fr

Merci !