

Responsable de gestion et de développement en CDI

En région Nouvelle-Aquitaine, au sud du département de la Haute-Vienne, l'association « Les Amis des Tuileries du Limousin », gestionnaire de l'Atelier-Musée de la Terre, recrute un.e responsable de gestion et de développement pour coordonner l'administration de la structure ainsi que soutenir et accompagner le développement de ses activités portées par trois salariés. L'Atelier-Musée de la Terre se situe à Saint-Hilaire-les-Places, sur le site des tuileries de Puycheny. Il propose des activités d'animation et de découverte des savoir-faire liés à l'argile.

Dans le cadre du départ d'une salariée et d'une reconfiguration de poste, l'association « Les Amis des Tuileries du Limousin » recrute un.e responsable de gestion et de développement.

Missions

Sous l'autorité du Président, le(la) responsable de gestion et de développement a en charge les principales missions suivantes :

- coordonne et anime l'équipe ;
- développe les activités de l'association en recherchant des partenariats et des sources de financement, élargissant les publics ou en proposant de nouvelles opportunités d'actions, en lien étroit avec l'équipe et les administrateurs ;
- assure la gestion administrative et financière de l'association (préparation et exécution du budget, facturation, ...) ;
- effectue le montage puis le suivi des projets sur les plans administratif et financier ;
- anime la relation avec les acteurs locaux et institutionnels ;
- fait l'interface entre le Président, les instances décisionnelles et les salariés, et collabore à la vie statutaire de l'association (co-préparation des réunions...).

Profil

- Bac +3 ou expérience équivalente
- Connaissance en développement local, en particulier en milieu rural, appréciée. Intérêt pour la valorisation patrimoniale et le développement d'actions culturelles
- Connaissance du fonctionnement associatif et de la comptabilité privée
- Capacités à traiter des dossiers administratifs et financiers
- Maîtrise indispensable des outils bureautiques et de gestion
- Qualités indispensables : capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents partenaires, capacité d'organisation, rigueur, sens de l'écoute, bonnes capacités relationnelles, discrétion et responsabilité dans le suivi des dossiers, capacité à être force de propositions
- Connaissance en anglais souhaitée

Informations générales

- Prise de poste dès que possible
- Poste à temps plein (35h par semaine), basé sur la commune de Saint-Hilaire-les-Places
- Rémunération Convention collective Ecla, à définir selon le profil du candidat
- Permis B et véhicule requis

Candidature

- Lettre de motivation et curriculum vitae à transmettre à l'attention de Monsieur le Président de l'association, au format pdf à l'adresse suivante : atmuseepuycheny@yahoo.fr
- Pour faciliter le traitement des candidatures, merci de bien vouloir nommer vos documents "Nom.Prénom.LM" et "Nom.Prénom.CV" au format pdf
- Date limite de dépôt des candidatures : 15 mars 2023

Renseignements complémentaires auprès de M. Barry (Président) joignable au 06 74 92 13 49