

POSTE de
" RESPONSABLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL « LES ETOILES »

Définition	Fiche n° 3 en date du 13/07/2022
Titulaire du poste	
Temps de travail	100%
Métier	Direction d'une structure socioculturelle
Catégorie	B
Filière	Animation / Administrative
Cadre d'emploi (facultatif)	
Grade	Animateur Territorial ou Rédacteur
Encadrement (le cas échéant)	Agents du secteur famille de l'EPA : 4
Niveau de responsabilité	2
Pôle	EPA Centre Socioculturel Villenavais
Service	Centre Socioculturel Les Etoiles
Lieu d'exercice	Villenave d'Ornon
Mission(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Etre le garant avec le directeur de l'EPA de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation des projets familles, en cohérence avec le projet social des centres socioculturels Villenavais ; • Diriger un équipement de proximité; • Piloter le projet de la participation des habitants du centre socioculturel « Les étoiles » ; • Coordonner la parentalité de l'EPA (Réseau d'Écoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents et les Projets Vacances de Territoire (PVT) sur le Territoire Villenavais.
Resp. Hiérarchique	Directeur de l'Etablissement Public Administratif

Activités

MISSION 1: CONÇOIT ET CONDUIT LE PROJET DE PARENTALITE DANS UNE DYNAMIQUE TERRITORIALE

- Assiste le Directeur de l'EPA dans la définition des orientations stratégique de l'équipement en matière socioculturelle ;
- Pilote la conduite du projet du centre socioculturel « Les Etoiles »
- Contribue au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social Global et du projet famille
- Contribue à la réalisation des objectifs, soutien les actions définies dans le projet ;
- Définit les critères et les indicateurs d'évaluation du projet social et évalue l'activité du centre au regard des objectifs fixés ;
- Répondre du respect des orientations et décisions du Conseil d'Administration et de la commune
- Rédige les rapports d'activités, les documents de reporting et rend compte régulièrement du déroulement du projet aux Directeur de l'EPA.

POSTE de " RESPONSABLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL « LES ETOILES »

MISSION 2 : ANIME ET COORDONNE LES PARTENARIATS

- Crée, renforce et développe les partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire : collectivités locales, institutions, bailleurs, associations... ;
- Organise la concertation et la coordination avec les professionnels et acteurs impliqués en fonction des problématiques Familiales ;
- Développe les relations et coopérations avec tous les partenaires susceptibles d'apporter leur contribution à la réalisation des orientations, objectifs et plans d'action des projets Familiales des centres ;
- Veille à la coordination et à la cohérence des partenariats du secteur famille ;
- Communique auprès des partenaires sur le projet social et les orientations du centre ;
- Contribue à l'analyse du territoire et de la demande sociale familiales ;
- Coordonner des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter familiales ;
- Rend compte de ses différents contacts/rencontres pour permettre aux instances de gouvernance d'assurer un suivi stratégique ;

MISSION 3 : DEVELOPPE LA DYNAMIQUE PARTICIPATIVE AU SEIN DU CENTRE SOCIAL ET DU TERRITOIRE

- Impulse la démarche participative, structure et dynamise la participation des habitants dans l'élaboration et la conduite des projets familles
- Met en œuvre une organisation et /ou un plan d'actions permettant :
 - l'appropriation par l'équipe des modalités de mise en œuvre du projet social ;
 - la participation et la prise de responsabilités des usagers et bénévoles ;
 - la mobilisation des habitants du territoire
- Facilite la coordination des différents acteurs du secteur famille du territoire
- Organise l'accompagnement des bénévoles et développe leur capacité à appréhender leur positionnement politique, stratégique et veille à leur formation

MISSION 4: GERE LES RESSOURCES HUMAINES SALARIEES ET BENEVOLES

- Décline la politique des ressources humaines au sein de la structure
- Impulse un travail concerté en garantissant et facilitant l'expression de l'équipe de la structure
- Pilote et assure l'animation de l'équipe
- Permet l'appropriation des enjeux par l'ensemble de l'équipe
- Détermine l'organisation à mettre en œuvre au sein du centre social
- Favorise le développement des compétences individuelles et collectives des équipes

Compétences techniques et professionnelles/ savoir faire

MISSION 1: CONÇOIT ET CONDUIT LE PROJET D'ANIMATION GLOBALE ARTICULÉ A LA VIE LOCALE DANS UNE DYNAMIQUE TERRITORIALE

- Etre à l'écoute des besoins de la population pour développer les actions du projet
- Rechercher et analyser des informations auprès de différents partenaires
- Mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse d'informations
- Etre en capacité de rédiger et de synthétiser un contrat de projet, un bilan d'activité...
- Mettre en place les outils d'évaluation des actions
- Dynamiser la participation des habitants
- Animer / co-construire un projet en impliquant l'ensemble des acteurs concernés

POSTE de " RESPONSABLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL « LES ETOILES »

MISSION 2 : ANIME ET COORDONNE LES PARTENARIATS

- Identifier et mobiliser les partenaires
- Construire et animer des projets multi- partenariaux
- Développer des logiques de partenariat et de coproduction
- Faciliter et développer l'implication et la participation des familles dans les projets partenariaux
- Connaître les techniques d'animation de réunion

MISSION 3 : DEVELOPPE LA DYNAMIQUE PARTICIPATIVE AU SEIN DU CENTRE SOCIAL ET DU TERRITOIRE

- Structurer et dynamiser la participation des habitants
- Accompagner tous les acteurs dans la définition d'orientations et d'élaboration de projets
- Identifier les besoins d'information et de formation des bénévoles
- Participe à la coordination des différents acteurs du secteur famille
- Amener l'équipe à avoir une posture favorable à la participation, à la construction collective

MISSION 4: GERE LES RESSOURCES HUMAINES SALARIEES ET BENEVOLES

- Manager une équipe
- Créer les conditions de l'échange avec son équipe dans un objectif d'efficacité collective
- Mettre en œuvre les techniques de conduite d'entretien annuel d'évaluation
- Participer à l'élaboration des profils de poste de ses collaborateurs
- Organiser les conditions du dialogue social et gérer les situations de tension
- Identifier et prévenir les risques psychosociaux et mettre en place des actions adaptées

Qualités relationnelles/ savoir être

MISSION 1: CONÇOIT ET CONDUIT LE PROJET D'ANIMATION GLOBALE ARTICULÉ A LA VIE LOCALE DANS UNE DYNAMIQUE TERRITORIALE

- Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral et à l'écrit
- Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée
- Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun et en utilisant les techniques d'animation appropriées
- Savoir reconnaître et valoriser les capacités et compétences des individus pour les rendre acteurs des projets

MISSION 2 : ANIME ET COORDONNE LES PARTENARIATS

- Savoir instaurer, entretenir un dialogue et des relations de confiance avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective
- Savoir respecter les échéances et les engagements pris
- Faire preuve d'analyse et de synthèse dans une démarche concertée
- Créer les conditions de l'échange avec les partenaires dans un objectif d'efficacité collective
- Etre capable de gérer les situations de conflit

MISSION 3 : DEVELOPPE LA DYNAMIQUE PARTICIPATIVE AU SEIN DU CENTRE SOCIAL ET DU TERRITOIRE

- Proposer une place à chacun des acteurs dans les processus de décision et d'organisation
- Etre en capacité de partager son expertise avec les instances de gouvernance
- Savoir écouter, analyser et comprendre

MISSION 4: GERE LES RESSOURCES HUMAINES SALARIEES ET BENEVOLES

- Savoir écouter
- Savoir prendre ses responsabilités et décider dans le cadre de ses délégations
- Savoir déléguer
- Assurer la régulation au sein des équipes
- Promouvoir la coopération et la co-construction au sein de son équipe

POSTE de
" RESPONSABLE DU CENTRE SOCIOCULTUREL « LES ETOILES »

Formation et /ou diplômes requis/ habilitations (ou permis etc...)

Diplôme de Niveau 5 (anciennement III)

Moyens nécessaires/ Outils de travail

Standard téléphonique, moyens bureautiques et informatiques, technologies de l'information et de la communication

Conditions de travail : déplacements, astreintes, permanences, travail seul ou en équipe, horaires, logement de fonction...

- Grande disponibilité notamment le soir et le week-end
- L'agent sera appelé à travailler les samedis.

liens internes : Président de l'EPA, DGS, Direction du Pôle Développement Durable, Direction de l'EPA Centres socioculturels Villenavais, Services concernés par le champ Politique de la Ville, Service communication, Services Techniques.

liens externes : CAF, CD33, Services de l'État, tissu associatif local, Services de la Ville, CCAS, Trésorerie Publique, MDSI, etc...

Contraintes et risques associés au poste (à mettre en lien avec les gestes et postures spécifiques liés au poste)

Risques d'incivilités et de violences dans la relation aux personnes

Date et signature de l'agent

Date et signature du supérieur hiérarchique