

## **ASSISTANT.E ACCOMPAGNATEUR(TRICE) EN CREATION D'ENTREPRISE H/F**

### **CDI 24 h/semaine**

Coop'alpha est la première coopérative d'activité et d'emploi d'Aquitaine : 150 entrepreneur.es. Elle accueille des créateurs d'entreprise afin qu'ils puissent tester la viabilité économique de leur projet, se former à la conduite entrepreneuriale et développer leur activité avec un statut protecteur et porteur de sens : le statut entrepreneur.e-salarié.e-associé.e. Notre mot d'ordre : entreprendre pour soi, réussir ensemble pour une vision de l'économie plus humaine, plus solidaire, plus responsable.

Notre coopérative est animée par des passionnés qui portent leur engagement dans l'ESS au service des entrepreneur.es. Notre force s'appuie sur des services mutualisés, l'objectif étant de faciliter l'activité entrepreneuriale et le développement des coopérations. Nos principes d'actions : bienveillance, entraide, pédagogie.

Nous recherchons **un.e assistant.e accompagnement pour rejoindre notre équipe ! Véritable cheville ouvrière, vous assisterez l'équipe accompagnement.**

#### **Vos missions :**

- **Aide au recrutement des porteurs de projets/entrepreneur.es :** émission du premier niveau d'information, animation d'informations collectives, gestion des inscriptions, relances, suivi, communication aux partenaires....
- **Gestion de l'accueil et interface entre les entrepreneur.es et les différents services de la coopérative :** réception des appels entrants , accueil physique dans les locaux , circulation de l'information entre les services,
- **Préparation et suivi des dossiers administratifs des entrepreneur.es** en relation avec les actions d'accompagnement et de formation : contrats, annexes pédagogiques, convocations, émargements, fiches d'évaluation.
- **Soutien à l'organisation et à la coordination des actions d'accompagnement et de formation** avec mise à jour des outils, tenue des agendas, planification des actions, suivi des présences, reporting, dossiers de preuves pour les financeurs...
- **Participation à l'animation de temps collectifs :** préparation et animation des temps d'interconnaissance, participation à des salons.

#### **Qui êtes-vous ?**

Ce poste implique qualité d'écoute, aisance relationnelle, rigueur d'organisation, maîtrise de l'expression écrite et orale, capacité à utiliser de nouveaux outils bureautiques et à travailler en équipe.

Vous avez de l'expérience sur ce type de poste, vous êtes titulaire d'un bac + 2 (Assistant.e formation, Assistant.e PME ...).

Vous souhaitez travailler dans un environnement convivial et vous êtes très attaché.e à l'esprit d'équipe ? Nous aussi ! Pour mieux nous connaître et découvrir nos projets : <http://www.coopalpha.coop>

#### **Modalités :**

Prise de poste : immédiatement. Lieu de travail : Lormont (proche clinique 4 pavillons )

CDI à 24 h/semaine de préférence sur des 1/2 journées (télétravail possible 1/fois par semaine). Rémunération : 1 900 euros brut mensuel équivalent un temps plein (chèques déjeuner, mutuelle 50 % et accord d'épargne salariale).

Candidatures (CV + lettre de motivation) **avec votre nom, prénom, intitulé du poste** par mail à [recrutement@coopalpha.coop](mailto:recrutement@coopalpha.coop) à l'attention de Karine Labat-Papin,

Clôture des candidatures le 2.12 à 12 h et premier entretien de recrutement à partir du 21 novembre 2022