

Description du poste

- Animation de la gouvernance du collectif Jeanot (collectifs formels, collectifs informels, bénévoles...) :
 - Préparation et animation des temps collectifs
 - Animation de la stratégie
 - Appui à la définition et priorisation des orientations annuelles
 - Appui à l'actualisation du projet politique
- Accueil et accompagnement des personnes impliquées sur le lieu (visiteur.ses, bénévoles, personnes en immersion, éventuel.les stagiaires et services civiques)
 - Mise en lien avec les différentes activités
 - Accompagnement en fonction des besoins
- Coordination et facilitation de projets portés par le collectif Jeanot, exemples de projet :
 - Parcours d'immersion de jeunes auprès de différents membres du collectif
 - Journées de Jeanot
 - Fêtes
- Conseil aux collectifs associés pour le développement, la sécurisation de leurs projets.
- Gestion administrative et financière
 - Suivi du budget et gestion courante (devis, factures, lien avec la comptable)
 - Recherche, réalisation et suivi de dossiers de financements
 - Gestion des agréments de l'association (services civiques, jeunesse et sports, espace de vie sociale...) et des différentes démarches administratives légales (déclaration préfecture, assurances, banques...)
 - Secrétariat : gestion du courrier papier, gestion de la boîte mail, permanence téléphonique, archivage
- Communication interne et externe
 - Supervision de l'agenda partagé du lieu et du collectif
 - Utilisation d'outils collaboratifs libres pour le collectif (usages actuels : onlyoffice, suite frama...)
 - Coordination de la communication pour les événements publics sur le lieu proposés par les membres du collectif (centralisation des infos, diffusion...)
 - Gestion des listes de diffusion
- Gestion partenariale
 - Liens avec les réseaux partenaires : REPAS, PLOUCS, acteurs locaux...
 - Entretien des partenariats institutionnels

Profil recherché

Tu es :

- ⇒ Motivé.e à t'investir dans le projet de l'association, à en porter les valeurs, les objectifs et la vision globale
- ⇒ Motivé.e par un rôle d'animation de collectif
- ⇒ Habitué.e aux pratiques collectives, l'autogestion, le partage d'expériences...

Tu as :

- ⇒ Une expérience significative sur les activités du poste
- ⇒ Des savoir-faire relatifs aux activités principales mentionnées ci-dessus
- ⇒ La capacité à coordonner ton action avec celles des autres
- ⇒ Le sens de l'organisation et du travail en collectif
- ⇒ Un bon relationnel
- ⇒ Le permis B

Alors postule !

Conditions de l'emploi

CDD 12 mois, reconductible en CDI selon l'évolution du projet

Sur 4 jours travaillés en moyenne par semaine, avec travail ponctuel en soirée et week-end

A l' Ecolieu Jeanot - route de Mâa - 40370 Rion des Landes (avec quelques déplacements ponctuels sur le territoire des Landes)

Salaire : 1500 € net

Modalités de recrutement

Candidature à envoyer à contact@jeanot.fr avec « CANDIDATURE COORD. » en objet de mail, **au plus tard le dimanche 20 novembre 2022**

Entretiens

prévus les mercredi 30 novembre 2022, jeudi 1^{er} décembre 2022

Prise de poste

en décembre 2022 / janvier 2023