



Le CRIJ Nouvelle-Aquitaine recrute pour son site de **Poitiers**

Un.e chargé.e d'Information Jeunesse Accueil et animation du lieu / Réseaux sociaux

PRESENTATION DU CRIJ NOUVELLE-AQUITAINE

Le Centre Régional Information Jeunesse Nouvelle-Aquitaine est une association Loi 1901 ayant pour objet, dans le cadre d'une mission à caractère de service public, d'informer tous les jeunes sur tous les sujets en lien avec l'accès à leurs droits et leur parcours vers l'autonomie. Labellisé par l'Etat, il fait partie d'un réseau Information Jeunesse national et européen et inscrit son action dans le cadre des chartes européenne et nationale de l'Information Jeunesse.

Le CRIJ recueille et assemble une information généraliste de qualité et en assure la diffusion, afin de favoriser l'autonomie, l'initiative et l'engagement des jeunes. Il met en place tous types de partenariats, projets, actions et manifestations lui permettant d'accomplir ses missions.

Il assure l'animation régionale de proximité du réseau "Info Jeunes" en Nouvelle-Aquitaine.

Il travaille en partenariat et avec tous les réseaux concernés par les questions de jeunesse.

Le CRIJ Nouvelle-Aquitaine porte également des labellisations Europe Direct et Eurodesk délivrées par la Commission européenne.

Son équipe permanente se compose de 30 salariés et de plusieurs volontaires français et européens, répartis entre ses trois sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers. Chaque site développe des actions au niveau local comme au niveau régional.

⇒ Site Internet : <https://www.infojeunes-na.fr/>

MISSIONS

D'une manière générale, le/la chargé.e d'Information Jeunesse intervient dans les locaux du CRIJ, site de Poitiers et Hors les Murs sur **l'accueil et l'information des publics** s'adressant à la structure et plus spécifiquement le public jeune.

Il/elle est par ailleurs en charge de **l'animation des réseaux sociaux** pour le site de Poitiers.

Il/elle participe aux **travaux régionaux** menés par les équipes des 3 sites sur les 2 thématiques (accueil / réseaux sociaux).

Il/elle est référent sur **l'animation de l'espace d'accueil**.

Ses missions se déclinent comme suit :

1/ Informer, accueillir et orienter individuellement ou collectivement

- Connaître les **différentes thématiques** de l'Information Jeunesse (une formation de 10 jours est prévue)
- Assurer une **veille informative** sur le secteur de l'orientation/formation/emploi
- **Accueillir** tout public s'adressant à la structure, avec pour cible les moins de 35 ans
- Proposer et mettre en œuvre des **rendez-vous individuels** personnalisés pour les jeunes
- Répondre aux demandes d'information **téléphoniques** ou **dématérialisées**
- Collecter **des données statistiques** (dans et hors les murs) via l'outil IJ Stats

2/ Animer le lieu d'accueil

- Organiser **et gérer** l'espace **d'accueil**
- Etre le **référent "accueil"** de l'équipe et participer au Groupe de travail régional dédié
- Organiser le **planning et la logistique** de l'accueil (permanences, accueils de groupes, évènements)
- Actualiser l'**affichage** et la **documentation** mis à disposition du public
- Tenir l'équipe informée des **actualités de l'espace d'accueil**,
- Participer/collaborer au **tutorat des volontaires** et des stagiaires sur l'espace d'accueil,
- Organiser et animer des **ateliers réguliers** en direction des jeunes
- Contribuer à la réflexion sur **l'évolution du lieu** et la création d'un **tiers lieu** jeunesse

3/ Mettre en œuvre et développer les actions partenariales dans et Hors les Murs

- Assister aux **réunions d'information** collectives organisées par les partenaires locaux
- Organiser des **animations thématiques** avec les partenaires locaux
- **Participer** à des forums, journées portes ouvertes, salons, avec les partenaires locaux
- Mettre en place des **actions collectives ou individuelles** locales selon les besoins des jeunes et partenaires
- Développer des **partenariats** pour parfaire les synergies de travail
- Mettre en place des **permanences** d'intervenants extérieurs régulières ou ponctuelles

4/ Communiquer sur les actions locales du CRIJ et animer les réseaux sociaux

- **Collecter** les informations auprès de l'équipe du CRIJ et des partenaires
- Rédiger, créer et publier des **contenus d'information** sur les événements et actions du CRIJ ou de ses partenaires et sur tout sujet utile aux jeunes
- Contribuer à la **communication régionale sur les réseaux sociaux**, en lien avec les collègues des autres sites
- Être **Promeneur du Net** pour le site de Poitiers et participer au collectif des Promeneurs du Net 86
- Gérer et développer les relations avec les **médias locaux**
- Participer avec les collègues des autres sites du CRIJ au **groupe de travail** sur les réseaux sociaux à la **stratégie régionale de communication**

La répartition indicative du temps de travail est de 50% pour les missions 1 + 2 et 30% pour la mission 3 et 20% pour la mission 4.

APTITUDES

- Culture de l'information et intérêt pour l'Information Jeunesse
- Aisance relationnelle, contact avec le public,
- Capacité d'écoute et de prise en charge de la demande
- Faculté d'adaptation et sens de l'organisation
- Dynamisme, créativité, prise d'initiative et force de proposition
- Facilité de communication et partage d'informations au sein d'une équipe
- Aptitude à travailler en autonomie et en équipe

COMPETENCES

- Connaissance/expérience de l'animation de réseaux sociaux, Community Management
- Maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux
- Techniques d'accueil et d'accompagnement des jeunes
- Compétences de base en graphisme
- Expérience en gestion et développement de partenariats
- Communication orale et écrite, compétences rédactionnelles
- Reporting et partage de l'information

PROFIL

Titulaire d'un diplôme en lien avec le poste (Animation, information, accompagnement, communication...)

Expérience dans l'animation et/ou l'accueil de public

Pratique des réseaux sociaux

Expérience dans l'Economie Sociale et Solidaire serait appréciée

Permis B requis

CONDITIONS

CDI Temps plein basé sur le site de Poitiers

Déplacements locaux réguliers, travail occasionnel en soirée, possibilité de télétravail

Convention collective de l'animation / Indice 325 à 350 selon l'expérience

Chèques déjeuner / mutuelle prise en charge à 50% / Forfait mobilité durable

Candidature à adresser avant le **17 octobre 2022** par mail à recrutement@crijna.fr

Entretiens à Poitiers le **26 ou 27 octobre 2022**

Prise de poste mi-décembre.