



la manuco

Fiche de poste

Médiateur.trice social.e de la ManuCo

Maj le 2 aout 2022

Description de La ManuCo :

La ManuCo est une association fondée en mai 2021 par 3 structures : [ATIS](#), [La Planche](#) et [Marie Curry](#). Elle est implantée au 15 rue Causserouge à Saint-Michel, quartier en politique de la ville à Bordeaux.

Pôle entrepreneurial collaboratif dédié au développement et à la promotion de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) et du faire ensemble, La ManuCo a pour projet de :

- I. Accueillir en résidence des structures de l'ESS sensibles aux problématiques des territoires dits "prioritaires", qu'ils soient urbains ou ruraux, et initier des dynamiques de coopération,
- II. (Re)faire le lien entre savoir-faire artisanaux et innovation à travers un pôle de production équipé en machines numériques permettant le travail des principaux matériaux de base en artisanat : bois, métal, papier, argile, céramique, textile...
- III. Sensibiliser à une alimentation durable et inclusive à travers une offre de restauration à destination des résident.e.s du lieu et des habitant.e.s du quartier,
- IV. Développer des animations pour faire rayonner les sujets de coopération, d'inclusion et d'innovation sociale, tout en renforçant l'ancrage local.

A la fois lieu de coopération, lieu de production, lieu de mutualisation et lieu démonstrateur de l'ESS et de ses sujets, La ManuCo permet via ses espaces d'échanges et de rencontres une mixité de ses publics (habitant.e.s, entreprises, acteur.trice.s de l'ESS...) et vise une meilleure autonomie collective de tou.te.s (manger, réparer, inventer).

L'ancrage local, l'ouverture aux associations et aux habitants est un axe important de développement de La ManuCo qui contribue à renforcer par ses actions de proximité (ateliers culinaires, ateliers numériques, événements...) la cohésion sociale et le vivre ensemble un sein de Saint-Michel à Bordeaux.

Elle recrute pour le mois de novembre 2022 un médiateur, une médiatrice social.e, voir la description du poste ci-après.

Intitulé du poste	Médiateur.trice social.e de la ManuCo
Positionnement	Sous la responsabilité de la Responsable du développement, future Directrice de La ManuCo
Finalité	Favorise la participation des habitants et des associations, les échanges et la coopération entre les différents acteurs
Missions	<p>En lien avec la Responsable du développement - future Directrice de La ManuCo et/ou le ou la Chef.fe d'atelier numérique, les missions confiées sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en oeuvre les actions de médiation sociale de La ManuCo en direction des publics de proximité (habitants, associations etc.), 2. Participer à la mise en place des animations, des ateliers de cuisine et/ou des ateliers numériques en direction du public de proximité ; 3. Accueillir, informer et orienter les habitants et les acteurs de La ManuCo, 4. Gérer les espaces et les mises à disposition en direction des structures et des habitants, 5. Participer à l'intendance et à la gestion logistique de la ManuCo.

Activités	Tâches :	
	<i>En lien avec la Responsable du développement - future Directrice de La ManuCo et, le ou la Chef.fe d'atelier numérique :</i>	
ANIMATION ET MÉDIATION SOCIALE : - Mettre en œuvre les actions de médiation sociale en direction des publics de proximité (habitants, associations...)	<ul style="list-style-type: none"> ● Aller à la rencontre des habitants et des les associations pour faire connaître La ManuCo hors les murs ; ● Etre force de proposition sur des partenariats à nouer et actions à mettre en place avec les structures associatives et habitants du quartier, ● Appuyer les initiatives des résidents en direction des habitants et des associations, 	

- Participer à la mise en place des animations, des ateliers en direction du public de proximité	<ul style="list-style-type: none"> ● Co-construire la programmation avec les acteurs de Saint-Michel et de La ManuCo (résidents, salariés, membres du CA...), ● Planifier les modalités d'intervention de médiation sociale de La ManuCo. ● Recueil d'indicateurs et participation au bilan des projets. 	
ACCUEIL, INFORMATION, ORIENTATION	<ul style="list-style-type: none"> ● Accueil des publics au sein de La ManuCo ● Informations, renseignements sur le projet, utilisation des lieux, des espaces de travail et des espaces partagés ● Orientation vers les lieux ressources du quartier et de Bordeaux métropole 	
INTENDANCE, ADMIN. et LOGISTIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ● Suivi des mises à disposition en direction des habitants/adhérents 	

Moyens	Poste à temps complet
Conditions et lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> ● Poste basé à Bordeaux, QPV Saint-Michel ● Mutuelle ● 35h du mardi au samedi. Horaires sous réserve de modification : <ul style="list-style-type: none"> - de 9h à 12h et de 13h00 à 18h30 les mardi, mercredi (17 heures) - de 17h à 22h00 les jeudi et vendredi (10 heures) - de 9h à 12h et de 13h00 à 18h00 le samedi (8h00) ● Poste adulte relais : demandeur d'emploi vivant en QPV, âgé de + 26 ans ● CDD 3 ans ● Salaire au SMIC ● Parcours de formation obligatoire

Profil du poste	
Compétences	Savoir-Etre : <ul style="list-style-type: none"> ● Médiation en direction des publics de proximité (QPV...) ● Capacité à aller vers, capacité de mobilisation des publics de proximité

	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacité à travailler en équipe et avec un réseau de partenaires ● Qualité d'écoute et de communication, goût du contact ● Courtoisie, très bon relationnel ● Autonomie et flexibilité ● Organisation et rigueur ● Doté-e d'une capacité d'adaptation ● Animation d'ateliers souhaité ● Gestion de planning souhaité ● Application des consignes de sécurité incendie
Formations /Diplômes	SSIAP 1 souhaité (service de sécurité incendie et d'assistance à personnes)
Candidature	Renseignements et candidature auprès de Fabienne Cossin, contact.lamanuco@gmail.com . (à adresser avant le 1er octobre)