



Fiche Interpellation des candidats aux élections législatives



Chambre
française
de l'Économie
Sociale et
Solidaire



Cette fiche propose différents modes d'interpellation des candidats aux élections législatives ou de députés récemment élus afin de vous aider à choisir le plus adapté. A la fin du document vous trouverez également un modèle type de courrier d'interpellation.

A quel(s) destinataire(s) ?

Les listes officielles n'ont pas encore été communiqués par les partis. Il faut donc se renseigner dans la PQR. Notez que les déclarations de candidatures devront impérativement être déposées en préfecture entre le 16 et le 20 mai à 18 heures, suivront alors les listes définitives.

Le candidat à l'élection législative :

- Chercher sur internet son adresse officielle
- A ses conseillers : par mail

Le député en fonction :

- La permanence de votre circonscription
- A l'Assemblée nationale : au 126 Rue de l'Université, 75355 Paris 07 SP
- A ses collaborateurs : cf [sa fiche personnelle](#)
- A ses conseillers : par mail

Quand ?

- **Cibler une personne avant son élection** : cela peut vous permettre **d'instaurer une relation plus pérenne**, mais requiert une **charge de travail** sur l'identification **plus conséquente** et comporte le **risque** que la personne ne soit pas élue.

La campagne officielle sera ouverte seulement le 30 mai, mais elle débute en réalité plusieurs semaines auparavant.

- **Cibler le député juste après son élection** : Vous aurez l'avantage de n'avoir à **vous concentrer que sur un seul député**. Néanmoins il est possible que la **personne soit extrêmement sollicitée** et ainsi ne puisse pas honorer votre demande de rencontre.

Comment et dans quels buts ?

Vous trouverez dans cette partie différentes manières d'interpeller un candidat à l'élection législative.

Remarque : « Dès que la porte s'est entre-ouverte, glissez-y le pied ! » : dès que vous obtenez une première réponse à l'une de vos sollicitations n'hésitez pas à insister pour provoquer une rencontre avec la personne, en justifiant de l'intérêt qu'en tirera le candidat.

1. Courrier d'interpellation :

Le courrier d'interpellation a plusieurs vocations :

- Un moyen de sollicitation pour une rencontre
- Un véhicule en soi pour transmettre des informations sur un sujet.

Remarque : La coutume politique reste attachée au courrier postal. Il est néanmoins possible de doubler cette lettre par un mail indiquant que le message original a été transmis en format papier, afin d'augmenter vos chances de réponse.

■ Objectifs :

- Susciter l'intérêt du candidat
- Sensibiliser aux enjeux de l'ESS en général

Avantages	Inconvénients
Couverture large	Possibilité qu'il passe inaperçu dans la masse de courriers
Insérer des pièces jointes pour une présentation plus en détail d'un élément afin d'apporter du contenu	Doit être percutant dès les premières lignes
Facile à entreprendre	Assez impersonnel
Peut servir de base pour aller plus loin	La démarche repose principalement sur la construction d'un fichier, cela peut être long

A retrouver : Vous trouverez en annexe un **modèle type lettre d'interpellation** à envoyer par courrier directement au candidat ou bien à son cabinet s'il en dispose

Remarque : Dans le mail ou le courrier d'interpellation n'hésitez pas à faire mention d'un élément sur lequel vous êtes d'accord afin de définir un terrain d'entente.

2. Visite d'une structure de l'ESS :

- ### ■ Objectifs :
- Convaincre et faire connaître l'ESS



C'est certainement le format qualitatif le plus efficace, même si assez chronophage :

Avantages	Inconvénients
Très qualitatif/moment privilégié	Difficulté de faire venir des candidats car les temps de campagne sont courts
Une visite, cela « humanise » une campagne	
Peut être mis en place avant et/ou après élection	
Peut se faire dans tous types de structure	
La presse apprécie souvent ce genre de cadre « échange entre le candidat et l'économie réelle »	
	Chronophage pour les deux parties
	Difficulté à maîtriser le discours, dispositif très "précis"
	Pas possible de faire venir les candidats en simultanée (sauf sur un format de débat)

3. « Oraux des candidats face aux acteurs de l'ESS :

- **Objectif :** Interpeller sur des thématiques précises

Avantages	Inconvénients
Oblige les candidats à sortir de leur zone de confort	Difficile à organiser
Suscite le débat, la confrontation d'opinions et de point de vue	
Permet d'obtenir des engagements	
	Ne fonctionne que si la PQR ou un autre média est associé à l'événement

4. Rencontre Individuelle en bilatérale :

- **Objectifs :**

- Échanger sur plusieurs sujets sur un temps long pour convaincre/obtenir des engagements
- Etablir les bases d'une relation de long terme

Avantages	Inconvénients
On a le temps d'identifier et de traiter de sujets concrets	Chronophage si rencontre de tous les candidats
Permet de nouer une relation de travail, de confiance, pérenne	
	Demande une longue identification et un travail de préparation très précis



Engager les élus	Au sein d'un même réseau : difficulté de capitaliser pour savoir quel acteur de l'ESS a rencontré quel candidat
------------------	---

5. Plateforme numérique d'interpellation :

- **Objectif** : capitaliser sur les plaidoyers et les rencontres qui ont eu lieu

Avantages	Inconvénients
Visibilité et accessibilité	Moyens techniques et financiers

6. Demander des interviews filmées autour de quelques questions en lien avec nos thématiques :

- **Objectif** : Obtenir des engagements clairs

Avantage	Inconvénient
Mettre de la dynamique sur le fond Obtenir des engagements filmés et réutilisables	Nécessite une bonne disponibilité des candidats

7. Kit d'outillage sur les enjeux d'actualité nationaux (sur lesquels l'ESS est positionnée) :

- **Objectif** : Orienter le candidat dans sa capacité à agir

Avantages	Inconvénient
Mutualisable à l'échelle nationale Envoi en masse Base qualitative pour échanger	Pas de ciblage particulier



8. Pétition/Déclaration :

- **Objectif** : Sensibiliser/engager les futurs députés

Avantage	Inconvénient
Permet de mobiliser les citoyens / des acteurs du territoire	Difficile de trouver un angle d'attaque commun et mobilisateur
Engagement du candidat sur des axes de fond qu'il sera possible d'utiliser ensuite	

Remarque : Si vous souhaitez interpellier les candidats aux élections législatives ou les députés récemment élus, voici des liens utiles :

- Le Kit de mobilisation d'ESS France pour son plaidoyer pour les élections législatives
- [Fiche méthodologie voxpublic 2016 : du bon usage de twitter](#)

Annexes :

Modèle type de courrier d'interpellation :

Mme/M. Président/Présidente de XXX
Adresse,
Mail
Téléphone

M. Mme Le Député/La Députée de
Circonscription
Adresse officielle

Objet : Sollicitation des acteurs de... « votre domaine d'activité » dans le cadre de votre candidature à l'élection législative pour une visite de... « type de structure pour la visite »

À XXX, le XX avril 2022.

Madame/Monsieur...

Breve présentation de votre structure :

Nom de la structure, Statut juridique, Secteur d'activité, Activité(s) principale(s), Nombre d'adhérents/sociétaires, de bénéficiaires/usagers..., Liens avec le territoire concerné etc...

Présentation de l'ESS :

L'Economie Sociale et Solidaire (ESS) est un mode d'entreprendre et de développement économique défini par la loi du 31 juillet 2014. Cette économie compte 2.6 millions de salariés soit 13.9% des emplois salariés du privé pour 155 000 entreprises employeuses et est présente dans tous les secteurs d'activité économique. Elle regroupe l'ensemble des associations loi 1901, les coopératives, les mutuelles, les fondations et les entreprises commerciales de l'ESS. Elles ont pour point commun de conférer une place accrue aux parties prenantes de la structure avec une gouvernance nécessairement démocratique, poursuivent un but autre que le seul partage des bénéfices et ont une gestion financière assurant la pérennité de leur activité notamment grâce à des réserves impartageables.

L'ESS se caractérise par un maillage territorial important qui se traduit par un ancrage fort, avec des emplois et des activités non délocalisables, aux plus proches des populations, de leurs besoins et des opportunités de développement. Par sa vocation d'utilité sociale, l'ESS est porteuse de solutions adaptées et innovantes. L'ESS est également un acteur majeur de la transition écologique dans une perspective solidaire.

xxPréciser le rôle de votre structure vis-à-vis de l'ESS



Paragraphe spécifique à un enjeu du territoire à illustrer par l'action d'un acteur de l'ESS : (en gras)

- **Si la personne n'a jamais été député de cette circonscription :**
« Un des enjeux majeurs de... **la circonscription pour laquelle la personne se présente** est **citer enjeu majeur de la circonscription**. En tant qu'acteurs de... **domaine d'activité** nous menons des actions de... **citer une ou plusieurs actions phares de votre part entreprise sur la circonscription**. »
- **Si la personne est le député sortant :**
« Lors de votre mandat vous vous étiez particulièrement attaché à promouvoir le développement de... **citer une ou plusieurs mesures sur laquelle le député s'est prononcé phares répondant à un enjeu de la circonscription**. En tant qu'acteurs de... **domaine d'activité** nous avons mené des actions de... **citer une ou plusieurs actions phares de votre part entreprise sur la circonscription**. »

Dans ces deux cas de figure il est nécessaire de relier le local au national : Montrez que l'enjeu évoqué prend racine au niveau local mais qu'il implique un questionnement à l'échelle nationale suivi d'une politique publique nationale

Formulation de l'invitation :

Nous connaissons votre attachement et votre dévouement à notre territoire et à son développement. Nous sommes également convaincus que le meilleur moyen d'identifier plus spécifiquement les besoins et les attentes de... **domaine d'activité de la structure de visite** est de se rendre sur le terrain.

Afin de vous permettre de présenter vos engagements vis-à-vis de l'ESS et découvrir notre activité, **nous avons le plaisir de vous convier à venir visiter personnellement une... type de structure dans laquelle vous souhaitez organiser la visite**. **Nous avons pensé à vous présenter le travail de... donner au moins deux noms de structure de visite le... proposer au moins deux dates pour une visite**

Nous espérons vivement avoir votre accord de principe et pouvoir ainsi organiser avec votre équipe les modalités pratiques de votre intervention.

Je reste à votre entière disposition afin de répondre à vos interrogations ou besoin de précisions quant à notre proposition.

Je vous prie de bien vouloir agréer, **Monsieur/Madame Nom de la personne**, l'expression de ma haute considération.

Madame/Monsieur Président/Présidente
de XX