

Le Réseau Compost Citoyen Nouvelle-Aquitaine recherche son/sa **Chargé.e de mission Animation et Communication au sein du réseau**

Le Réseau Compost Citoyen Nouvelle-Aquitaine (RCCNA) est une association régionale qui a pour objet principal de rassembler les acteurs du compostage de proximité, de favoriser les rencontres et retours d'expériences, de promouvoir la filière par des actions de communication et de professionnalisation des acteurs, d'accompagner les dynamiques des territoires et d'être l'interlocuteur privilégié auprès des partenaires institutionnels.

Il regroupe aujourd'hui plus de 80 adhérents (personnes morales et physiques) et est constitué d'un Conseil d'administration au fonctionnement collégial dont les 15 membres sont élus pour 3 ans. Pour prendre la suite des structures porteuses, le réseau souhaite embaucher 2 salarié.e.s pour mener à bien les actions décidées par les adhérents en assemblée générale annuelle et le fonctionnement quotidien du Réseau : un.e salarié.e sur le développement du réseau et la gestion administrative, et un.e second.e sur l'animation et la communication au sein du réseau. L'offre d'emploi concerne ce deuxième poste.

Missions

Le/La chargé(e) de mission du RCCNA « animation et communication au sein du réseau », sous la responsabilité du Conseil d'administration et en lien avec le/la deuxième salarié.e, aura pour mission l'animation du réseau régional du compostage de proximité : le Réseau Compost Citoyen Nouvelle-Aquitaine.

1. Principales tâches identifiées

- Animer le réseau

- Organiser les journées de rencontres des acteurs du réseau (rencontre régionale, départementales, assemblée générale, etc),
- Organiser et animer des groupes de travail,
- Organiser des actions (formations, webinaires...) en réponse aux besoins des acteurs,
- Administrer la plateforme de suivi des sites de compostage Logiprox en lien avec les adhérents admin de leur territoire

- Communiquer au sein du réseau

- Rédiger les lettres d'information trimestrielles « Brun de causette »,
- Communiquer via les réseaux sociaux (création de publications et veille sur les publications d'autres structures, notamment du RCC national et des autres RCC régionaux, etc)
- Modérer et animer la liste d'échange de mails du réseau régional,
- Communiquer sur les actions du Réseau à travers le site internet.

2. Tâches communes au binôme de salarié.e.s

- **Organiser les actions et les rencontres du réseau** : prévoir et assurer l'ensemble de la logistique liée à ces événements.
- **Être en lien avec les autres réseaux régionaux et le national** : participation aux temps d'échanges inter-régionaux en visioconférence et présentiel ainsi qu'aux séminaires (national et inter-réseaux régionaux) et différents groupe de travail.
- **Animer et participer à la vie associative du réseau** : organiser les temps forts de l'association (assemblée générale, etc.), mettre en lien les adhérents, animer les rencontres mensuelles « Bienvenue dans mon Réseau! », etc.
- **Assurer la rédaction des synthèses et bilans** des différentes actions du réseau (rencontres, groupes de travail,
- **Travailler en binôme et en lien avec le conseil d'administration**, notamment sur les perspectives du réseau régional.

3. Compétences et capacités requises

- * Stratégie de communication et maîtrise de la bureautique classique,
- * Aisance relationnelle, capacité à mobiliser et communiquer avec des interlocuteurs différents, capacité d'écoute et de résolution des conflits, bonne expression orale,
- * Travail d'équipe et connaissance d'outils adaptés pour ce faire (outils de suivi de projets, animation de réunions de travail efficaces, notions de communication non violente...),
- * Rigueur et bonne capacité rédactionnelle et de synthèse
- * Disponibilité pour réunions occasionnelles en soirée et week-end
- * Permis B et véhicule pour déplacement occasionnel

4. Formation et connaissances

- * Diplôme de niveau Bac +3 ou expérience équivalente, issu de formations en Gestion de projet ESS, Communication, Agent de développement, Évaluation des politiques publiques, Environnement,...
- * Diplôme de Guide Composteur voire Maître Composteur apprécié,
- * Intérêt pour les questions écologiques et si possible connaissances des problématiques liées à la gestion des déchets ménagers et spécialement des biodéchets,
- * Connaissance de la réglementation en vigueur à propos des biodéchets et des évolutions juridiques
- * Première expérience fortement souhaitée

5. Conditions

- * Poste basé à Morcenx-la-Nouvelle dans les Landes (40). Possibilité d'effectuer certaines journées en télétravail ou depuis d'autres lieux de coworking landais partenaires.
- * Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble de la Région Nouvelle-Aquitaine pour aller à la rencontre des adhérents du RCCNA.
- * 35 heures hebdomadaires
- * CDI (avec période d'essai de 2 mois)
- * Salaire : 25 859,21€ bruts / an
- * Prise de poste le plus tôt possible (idéalement 1^{er} juin 2022).

**Envoyer CV et lettre de motivation à : contact@nouvelle-aquitaine.reseaucompost.fr
Avant le 15 mai 2022.**