

HOREA Conseil, POLE TERTIAIRE, recrute pour son client, l'Association Régionale des Missions Locales Nouvelle Aquitaine, un(e) :

**Chargé(e) de Projet Formation et Compétences des salariés H/F**

*CDI – Pessac (33)*

**Missions :**

Placé(e) sous la responsabilité (e) de la Direction de l'ARML, vos missions s'articulent autour de deux pôles :

• **Préparation et Animation du plan de formation**

- Organiser la remontée des besoins en formation en concertation avec les directions des structures
- Rédiger les Cahiers des charges et gestion des appels à proposition auprès des organismes de formation, dans le respect des orientations de la CPNEF Missions Locales
- Préparer le montage du dossier de présentation du plan
- Animer les comités de sélection des organismes de formation
- Créer et mettre en œuvre le plan annuel de développement des compétences des 1350 salariés du réseau des missions locales

• **Gestion administrative du plan de formation**

- Gérer les remontées des besoins en formation des structures via l'application dédiée
- Gérer les dossiers d'appels d'offres
- Mettre en place le plan de formation en lien avec l'OPCO UNIFORMATION et les organismes de formation retenus
- Constituer les groupes de formation
- Organiser la programmation des sessions sur l'année, la gestion des inscriptions, le recueil des évaluations et les bilans des différentes sessions
- Gérer le budget et réaliser le bilan annuel

**Profil :**

Diplômé(e) d'une formation supérieure type Bac + 3, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire. Une bonne connaissance de la formation professionnelle est attendue. Vous savez vous adapter à différents interlocuteurs et animer des instances de concertation (professionnels des missions locales, de l'accompagnement et de l'insertion, organismes de formation, institutionnels, Elus...).

Adaptable, réactif(ve) et rigoureux(se), vous êtes doté(e) d'un esprit analytique et êtes reconnu(e) pour vos capacités en gestion administrative et votre capacité d'organisation.

N'hésitez pas à nous adresser votre candidature en mentionnant impérativement la référence suivante **REC2215-CPFC-33** à l'adresse suivante [recrut@horeaconseil.com](mailto:recrut@horeaconseil.com)