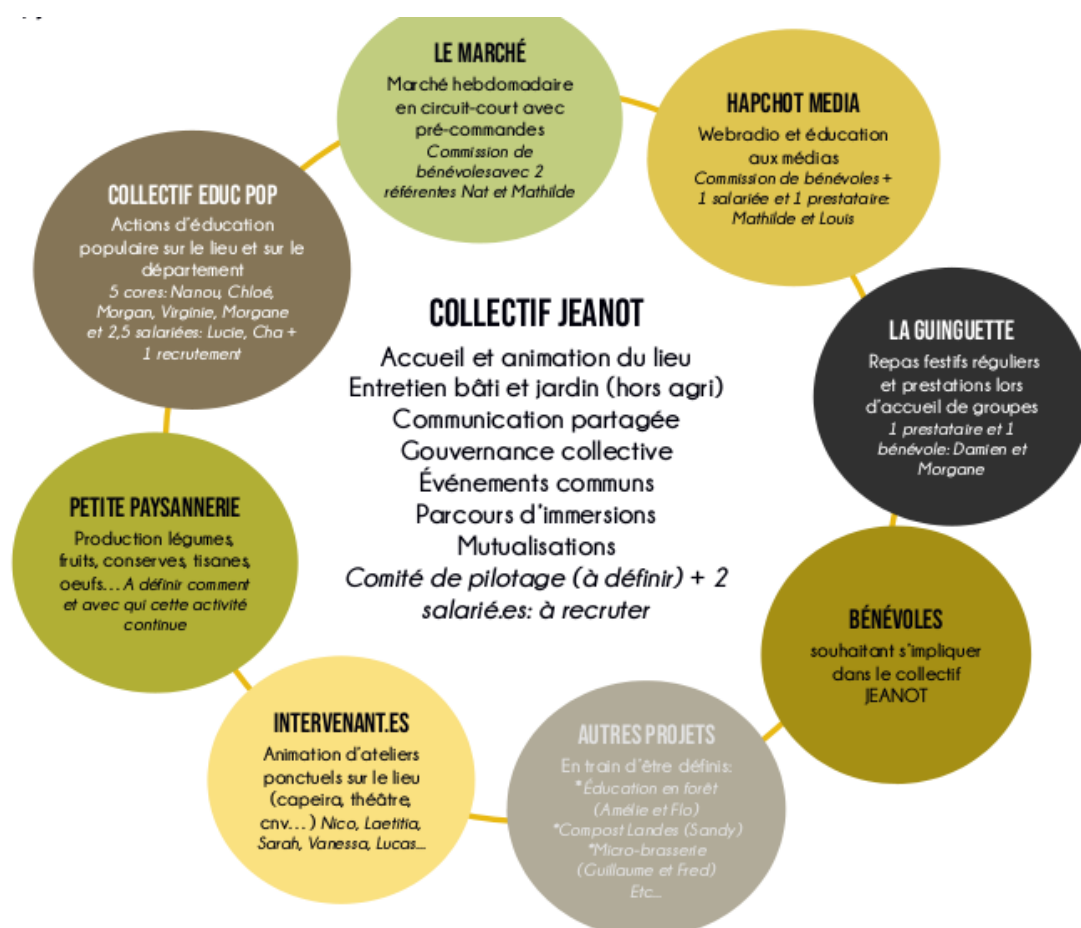


OFFRE DE POSTE SALARIÉ À L'ASSOCIATION C KOI ÇA : ANIMATION-COORDINATION DU COLLECTIF JEANOT

En cet automne 2021, le collectif Jeanot fait bouger ses lignes : nous adaptons notre organisation pour accompagner nos propres évolutions (individuelles et collectives) et faire avec celles du contexte sociétal. En nous retournant sur nos dix ans de pratique collective, nous avons décidé de repenser notre organisation interne. Les activités vont s'organiser à présent en différents collectifs ayant chacun leurs organisations propres, en liens étroits entre eux, formant un collectif commun (un collectif de collectifs au sein de l'association C Koi Ça). Au-delà du lieu, qui restera le commun au cœur de la coopération et de la solidarité à Jeanot, ces liens seront facilités par un dispositif de gouvernance horizontale. Et surtout, ils existeront parce qu'ils seront l'expression d'un projet politique commun, porté collectivement, de transformation de la société, comme cela a été depuis le début dans notre expérience collective Jeanot. Car nous ne souhaitons pas une sectorisation de nos activités qui nous ramènerait à l'individualisme ambiant, mais au contraire, continuer à faire vivre une forme d'organisation sociale la plus inclusive possible, qui favorise la diversité tout en nous permettant de vivre ensemble nos engagements. Pour un monde plus équitable, plus solidaire et durable. Non-capitaliste et non oppressif.



Dans cette transition, nous envisageons la création de 2 postes salariés, qui seront amenés à travailler en binôme et en lien avec l'ensemble des membres du collectif Jeanot :

- un poste dédié à l'animation et la coordination du collectif (détaillé ici)
- un poste dédié à l'animation et la coordination du lieu (détaillé dans l'autre fiche de poste jointe).

ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES

Le projet, le collectif et le lieu sont en pleine transition. Les premiers mois seront donc dédiés à se structurer et apprendre à travailler ensemble.

- Animation de la gouvernance du collectif Jeanot (collectifs formels, collectifs informels, bénévoles...):
 - Préparation et animation des temps collectifs,
 - Animation de la stratégie générale, financière et RH,
 - Appui à l'actualisation du projet politique,
 - Appui à la définition et priorisation des orientations annuelles
- Accueil et accompagnement des personnes impliquées sur le lieu (visiteur.ses, bénévoles, personnes en immersion, éventuel.les stagiaires et services civiques)
 - Mise en lien avec les différentes activités
 - Accompagnement en fonction des besoins
- Coordination et facilitation de projets portés par le collectif (à définir)
Exemples de projet :
 - Parcours d'immersion de jeunes auprès de différents membres du collectif
 - Festival annuel co-porté par les membres du collectif
 - Espace-test agricole
 - etc.
- Gestion administrative et financière
 - Suivi du budget et gestion courante (devis, factures, lien avec la comptable)
 - Réalisation et suivi de dossiers de financements (5-6 dossiers par an)
 - Gestion des agréments de l'association (services civiques, jeunesse et sports, espace de vie sociale...) et des différentes démarches administratives légales (déclaration préfecture, assurances, banques...)
 - Secrétariat : gestion du courrier papier, gestion de la boîte mail, permanence téléphonique, archivage
- Communication interne et externe
 - Supervision de l'agenda partagé du lieu et du collectif
 - Utilisation d'outils collaboratifs libres pour le collectif (usages actuels : onlyoffice, suite frama...)
 - Coordination de la communication pour les événements publics sur le lieu proposés par les membres du collectif (centralisation des infos, diffusion...)
 - Gestion des listes de diffusion
- Gestion partenariale
 - Liens avec les réseaux partenaires : REPAS, PLOUCS, acteurs locaux...
 - Entretien des partenariats institutionnels



PROFIL

Tu es :

- ⇒ Motivé.e à t'investir dans le projet de l'association, à en porter les valeurs, les objectifs et la vision globale
- ⇒ Motivé.e par un rôle d'animation de collectif
- ⇒ Habitué.e aux pratiques collectives, l'autogestion, le partage d'expériences...

Tu as :

- ⇒ Des savoir-faire relatifs aux activités principales mentionnées ci-dessus
- ⇒ Le sens de l'organisation et du travail en collectif
- ⇒ La capacité à coordonner ton action avec celles des autres
- ⇒ Aucun diplôme précis mais une expérience significative sur les activités du poste
- ⇒ Bon relationnel
- ⇒ Le permis B

Alors postule !

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} février 2022

CDD 12 mois, reconductible en CDI selon l'évolution du projet

Salaire : 1500 € net, sur une moyenne de 4 jours par semaine

Travail ponctuel en soirée et week-end

Lieu de travail : Jeanot, route de Mâa, - 40370 Rion des Landes

CONTACT

Association C Koi Ca : education@jeanot.fr

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail.

Date limite de réception : 30 novembre 2021.

Les entretiens auront lieu pendant la semaine du 13 décembre 2021.

Les réponses définitives seront communiquées en fin d'année.