



Offre d'emploi coordination La Boulit'

La Boulit' est une association créée le 15 novembre 2019.

Portée par les cinq MJC (Maison des Jeunes et de la Culture) du Sud-Vienne, elle a pour objet de permettre aux habitants du territoire de la Communauté de Communes de Vienne et Gartempe d'accéder à toutes formes de culture, en s'inscrivant dans une démarche d'éducation populaire. La diffusion de spectacles est plurielle tant dans les propositions, les esthétiques que les partenariats, et multisite. En année civile, ce sont plus de 80 représentations qui sont accueillies.

1/ Animation du projet culturel de la Boulit' :

- Développement de l'action culturelle sur le territoire

Co-construction de la démarche avec la commission de programmation de la Boulit' mais aussi le service culturel de la CCVG (techniciens/élus), et selon les opportunités, les opérateurs culturels du territoire et limitrophes.

> Développement des relations et collaborations avec les autres opérateurs culturels du territoire et périphériques.

- Diffusion spectacle vivant

Animation de la commission de programmation.

Coordination de certaines diffusions sur le territoire.

Animation d'un développement concerté des actions sur le territoire (commission Boulit' / CCVG / Communes).

Veille artistique et suivi des projets de création en Région.

Relation suivie avec l'OARA, les compagnies et les structures de programmations limitrophes.

- Résidences d'artistes

Organisation et suivi de certaines Résidences de création.

Animation d'un développement concerté des actions liées aux résidences sur le territoire.

Organiser, avec les structures d'accueil (les MJC et autres partenaires), l'accès des publics, pour des répétitions ouvertes, des sorties de chantiers.

Développer des résidences de médiations, parcours EAC autour de ces projets lorsque cela est envisageable.

Animation d'un réseau de diffusion autour des créations (MJC, communes et autres opérateurs culturels).

Relation suivie avec l'OARA, les compagnies et les structures de programmations limitrophes.

- Education artistique et culturelle

Elaboration et tenu d'un fichier ressource (artistes intervenants).

Animation d'une commission inter MJC sur l'EAC.

Mise en relation des projets de création/diffusion, résidences de création et diffusion des productions.

Accompagnement des équipes et relation avec les institutions qui soutiennent ces actions.

2 / Gestion administrative de l'association

- Demandes de subventions et bilans

Tenu des échéanciers des demandes de subventions et des bilans.

Organisation du collectage des informations (relation avec les structures MJC et la comptabilité).

Montage des dossiers, adressage et suivi :

- demande d'aide à la diffusion Région, Département et CCVG,
- demande de soutien parcours EAC DRAC, Conseil Départemental...,
- recherche auprès de fondations, mécénats,....

- Suivi administratif

Courriers/mails et réalisation de dossiers liés aux actions d'animation du projet culturel de La Boulit'.

Rédaction d'article pour alimenter la newsletter et le site internet

- Gestion financière

Suivi financier avec le Comité Directeur et comptable de l'association.

3 / Autres missions

- Gestion financière

Suivi administratif (factures, déclarations,...) du volet financier avec le Comité Directeur et le service comptable du CPA Lathus, missionné pour la saisie des comptes.

Production des budgets en lien avec les demandes de subventions (réalisés et prévisionnels budgétaires)

- La communication

La communication est déléguée en totalité au CPA Lathus. Le coordinateur en assure l'actualisation.

- La régie technique

Le coordinateur devra assurer le suivi des besoins techniques, en appui aux divers lieux accueillant les spectacles. La Boulit' ayant par ailleurs, recours à l'emploi d'intermittents du spectacle, régisseurs généraux, régisseurs son et lumières lorsque nécessaire, ou au déploiement occasionnels d'animateurs MJC.

Lieu et disponibilité du poste

MJC Claude Nougaro à Montmorillon

Le salarié sera amené à se déplacer régulièrement sur le territoire de la Communauté de Communes Vienne et Gartempe et ponctuellement en région Nouvelle-Aquitaine.

Le salarié sera amené à travailler le soir et certains week-end.

Profil recherché

S'agissant d'un emploi porté par un dispositif FONJEP, la(le)candidat(e) doit être âgé(e) de moins de 30 ans.

Formation : DEJEPS, Licence : Arts du spectacle, Gestion de projets et structures artistiques et culturels ou Administrateur du spectacle vivant.

Expérience souhaitée dans le spectacle vivant.

Permis et véhicule personnel exigé.

Rémunération

Base de rémunération sur l'indice 350 de la convention collective ECLAT soit 2212 € brut.

Calendrier

Poste à pourvoir au 1/12/2021. Date limite de réception des candidatures le 01/11/2021.

CDD de 12 mois avec possibilité de CDI.

Candidature à adresser avant le 01 novembre 2021 à Madame la Présidente

LA BOULIT' 21 route de Montmorillon 86320 LUSSAC LES CHATEAUX

www.laboulit.fr

contact@laboulit.fr

Renseignements complémentaires : 07 87 59 97 94