

## **Coordinateur/trice de projet associatif CDD de remplacement**

Yakafaucon est une association d'habitants du quartier St Jean/Sacré Coeur dont les principaux objectifs sont :

- favoriser les échanges et les rencontres entre les habitants du quartier dans un esprit convivial, familial, solidaire et intergénérationnel
- accompagner ou soutenir les initiatives visant à l'animation du quartier, à la création de lien social, à l'amélioration du cadre de vie et à la promotion d'une citoyenneté active
- favoriser l'expression des besoins des habitants pour leur quartier et la participation effective des adhérents au projet
- gérer un café associatif de quartier, équipement social et culturel de proximité
- sensibiliser aux enjeux environnementaux à travers la mise en oeuvre d'une pratique écologique dans chacune de ses actions

Les actions menées par l'association, agréée « Espace de Vie Sociale », sont issues de démarches participatives et mises en œuvre dans le respect de l'être humain et de l'environnement.

L'association gère un équipement social et culturel de proximité : le café associatif Le Petit Grain. C'est un véritable lieu de rencontres, familial et intergénérationnel, pour les habitants du quartier. Il fonctionne grâce aux initiatives et activités proposées par les adhérents.

L'association comprend 3 salariés et plus de 2000 adhérents.

Le/la coordinateur/trice exercera ses fonctions sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association, son employeur, et en étroite relation avec celui-ci.

### **Missions**

En lien avec le Conseil d'Administration, le/la coordinateur/trice est responsable de la cohérence du projet associatif et du bon fonctionnement général de la structure dans le cadre d'une démarche participative.

Il/elle anime, accompagne et soutient la structure associative et ses différentes instances dans une perspective de développement social local.

Il/elle développe de nouveaux partenariats, fait le lien et anime les réunions avec les partenaires existants, en concertation avec l'équipe et le CA.

Il/elle fait le lien et anime les réunions bénévoles, les informe de l'activité et de l'actualité de l'association en concertation avec l'équipe et le CA.

Il/elle participe au bon fonctionnement de l'équipe de l'association (salariés et stagiaires).

Il/elle participe au fonctionnement du café associatif et aux événements de l'association. Selon les besoins, il/elle sera amené(e) à assurer des missions d'accueil du public et de permanence au café.

### **Qualités**

- Sens du contact avec tous publics

- Capacité de communication et de gestion de conflit
- Forte capacité d'organisation, d'adaptation et de réactivité
- Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Esprit d'initiative
- Sensibilité écologique

## **Formations, expériences**

- Diplôme de niveau II minimum exigé (carrières sociales, animation sociale, développement local et/ou ingénierie sociale...).
- Démarche participative, montage et mise en œuvre de projet
- Gestion d'équipe
- Expérience professionnelle de minimum 3 ans dans des associations avec responsabilité, de préférence dans le champ de l'animation sociale et culturelle
- Compétences avérées : animation du partenariat, de la vie associative et du bénévolat, gestion des ressources humaines, gestion administrative.

## **Conditions du poste**

- Poste CDD à temps partiel (25h/semaine)
- Prise de poste dès que possible et jusqu'au 28 octobre 2021
- Renouvelable jusqu'au retour de la salariée
- Salaire mensuel coeff 280 de la convention collective de l'animation, plus ancienneté
- Travail parfois en soirée et le week-end

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Bruno Hiberty, président, par mail : [ca.yakafaucon@gmail.com](mailto:ca.yakafaucon@gmail.com)  
**avant le 11 octobre 2021**