



Le CRIJ NOUVELLE AQUITAINE recrute sur son site de Poitiers  
**Un.e Chargé.e d'information Jeunesse**  
**Responsable du Centre Europe Direct**  
**Poitiers, Vienne - Deux Sèvres**

## **PRÉSENTATION DU CRIJ NOUVELLE-AQUITAINE**

---

Le Centre Régional Information Jeunesse Nouvelle-Aquitaine est une association Loi 1901 ayant pour objet, dans le cadre d'une mission à caractère de service public, d'informer tous les jeunes sur tous les sujets en lien avec l'accès à leurs droits et leur parcours vers l'autonomie. Labellisé par l'Etat, il fait partie d'un réseau Information Jeunesse national et européen et inscrit son action dans le cadre des chartes européenne et nationale de l'Information Jeunesse.

Le CRIJ recueille et assemble une information généraliste de qualité et en assure la diffusion, afin de favoriser l'autonomie, l'initiative et l'engagement des jeunes. Il met en place tous types de partenariats, projets, actions et manifestations lui permettant d'accomplir ses missions.

Il assure l'animation régionale de proximité du réseau "Info Jeunes" en Nouvelle-Aquitaine.

Il travaille en partenariat et avec tous les réseaux concernés par les questions de jeunesse.

Le CRIJ Nouvelle-Aquitaine porte également les labellisations Europe Direct à Bordeaux et Poitiers. Il porte et anime également la labellisation Eurodesk sur le territoire régional.

Son équipe permanente se compose de 28 salariés et de plusieurs autres volontaires français et européens, répartie entre ses trois sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers.

Chaque site développe des actions au niveau local comme au niveau régional.

## **MISSIONS**

---

D'une manière générale, le/la salarié.e intervient dans les locaux du CRIJ - Site de Poitiers, et Hors les Murs sur l'accueil et l'information des publics s'adressant à la structure et plus spécifiquement le public jeune. Il/elle participe aux travaux menés à l'échelle régionale entre les équipes des 3 sites. Il/elle est par ailleurs référent sur un ou plusieurs domaines spécifiques, en l'occurrence l'Europe.

Ses missions se déclinent comme suit :

### **1/ Informer, accueillir et orienter individuellement ou collectivement (20% du temps)**

- Connaître les différentes **thématiques** de l'Information Jeunesse (jobs, logement, mobilité européenne et internationale, engagement, loisirs...) afin d'être en mesure de donner un premier niveau d'information au public accueilli et l'orienter vers les dispositifs et organisations spécifiques
- **Accueillir** le public, répondre aux sollicitations et questionnements sur les thématiques de l'IJ
- Être référent.e sur les thématiques de l'**engagement et de la citoyenneté en Europe et à l'international**
- Participer à des **événements** organisés par le CRIJ ou ses partenaires (accueil, stands, ateliers...)
- Participer et/ou mettre en œuvre des **actions partenariales** en lien avec le plan d'action du CRIJ

### **2/ Animer le Centre d'Information Europe Direct Vienne - Deux Sèvres (80% du temps)**

- Accueillir et informer le **public** sur l'Union européenne (histoire, institutions, actualité européenne, politiques et programmes)
- Orienter les **porteurs de projets** à la recherche de financements européens
- Répondre aux demandes d'**information du grand public** sur l'Union européenne, dans les locaux du CRIJ, lors de manifestations extérieures, au téléphone, par e-mail et via les réseaux sociaux
- Concevoir et mettre en œuvre le **programme annuel Europe Direct**, en lien avec les partenaires locaux et régionaux
- Assurer le **suivi administratif et budgétaire** du Label, les demandes de subventions, les rapports d'activités... (en français et en anglais)
- Organiser des **événements et actions** sur l'Europe pour le grand public en favorisant le dialogue avec les citoyens (en ligne et en présentiel): conférences, débats, tenue de stands d'information, Joli mois de

l'Europe, Fête de l'Europe, cafés linguistiques, débats citoyens, concours, ...

- Concevoir et animer des **sessions d'information et de sensibilisation** sur l'Union européenne pour les jeunes de 10 à 30 ans en s'appuyant sur des méthodes d'éducation populaire
- Concevoir et réaliser des actions visant à promouvoir la **mobilité et la citoyenneté européenne active**
- **Communiquer** sur l'Union Européenne et les actions du Centre Europe Direct (newsletter, réseaux sociaux, site Internet, presse...)
- Gérer la **base documentaire** dédiée à l'UE, élaborer des supports (brochures, outils pédagogiques, expositions...) et participer aux actions de veille informative européenne
- **Représenter** le Centre Europe Direct et contribuer au développement et renforcement des **relations avec les partenaires** locaux régionaux, nationaux et européens : réunions, groupes de travaux, ...
- Animer le **réseau des acteurs** en Vienne et en Deux-Sèvres, notamment au travers de réunions et d'actions régulières
- Travailler en **lien** avec les salarié.es du CRIJ en charge de la thématique sur les autres antennes
- Faire le lien avec les autres actions et projets du CRIJ afin que la **thématique Européenne** y soit intégrée
- Participer à la définition et la mise en œuvre de la **stratégie régionale du CRIJ**, notamment sur l'Europe et l'International

## **APTITUDES**

---

- Culture de l'information et intérêt pour l'Information Jeunesse
- Polyvalence : gestion de projets, animation, partenariats, communication...
- Aisance relationnelle et de communication, à l'oral comme à l'écrit
- Faculté d'adaptation et d'organisation
- Sens de la pédagogie
- Aptitude à travailler en équipe et en autonomie
- Goût pour l'interculturalité

## **COMPÉTENCES**

---

- Compétence en gestion de projet, administration et suivi budgétaire
- Bonne connaissance des institutions européennes, des politiques, programmes et projets européens
- Connaissances de base des dispositifs de mobilité européenne et internationale
- Animation de partenariats et dynamiques collectives
- Techniques d'animation et pratiques pédagogiques
- Bonne maîtrise des outils numériques, compétences en graphisme seraient un plus
- Anglais écrit/parlé indispensable, autres langues appréciées

## **PROFIL**

---

Titulaire d'un diplôme de niveau II en lien avec le poste (Animation, gestion de projet, relations internationales...)

Expérience d'engagement et/ou de mobilité internationale serait un plus

Expérience souhaitée dans des fonctions et responsabilités équivalentes

Expérience dans l'Economie Sociale et Solidaire serait appréciée

Permis B requis

## **CONDITIONS**

---

CDI Temps plein basé sur le site de Poitiers

Déplacements régionaux fréquents, déplacements nationaux et européens occasionnels

Travail en soirée et week-end occasionnels

Convention collective de l'animation - Indice 300 ou 350 selon l'expérience

Annualisation du temps de travail

Mutuelle 50%, chèques déjeuner, forfait mobilité durable, télétravail

## **CANDIDATURE**

---

Candidature (CV + LM en pdf) à adresser avant le **28 octobre** par mail à [recrutement@crijna.fr](mailto:recrutement@crijna.fr)

Entretiens prévus le **9 novembre à Poitiers**

Prise de poste au plus tard mi-décembre 2021 pour bénéficier d'une période de tuilage.