

POSTE DE DIRECTEUR DE STRUCTURE D'INSERTION PLATEFORME DE REEMPLOI

L'ASSOCIATION

R³ Réseau de Réemploi est une association créée en 2012 qui travaille à la construction d'une nouvelle et originale filière de collecte, de réemploi et de valorisation des encombrants à l'échelle des quartiers d'habitat collectifs de l'agglomération bordelaise. Centre de massification et de tri, le réseau déploie son activité sur l'ensemble des communes de la métropole de Bordeaux.

L'association propose à ses clients une convention tripartite entre le bailleur, le collecteur et R³ ou un contrat direct entre le bailleur et R³ si le bailleur assure sa propre collecte en régie (exemple avec Gironde Habitat).

La collecte des encombrants dans les zones tampons ou en pieds d'immeuble est assurée par les Régies de Quartier, des structures de l'Insertion par l'Activité Economique (AI, ACI, EI) ou des structures équivalentes employant des travailleurs défavorisés.

R3 représente aujourd'hui :

- 28 emplois directs et indirects créés
- 40 partenaires
- 20.000 logements collectés
- 2.000 tonnes d'encombrants recyclés par an
- Un entrepôt de 1800 m²

La structure est en plein développement et mène de front plusieurs évolutions stratégiques (changement de modèle socio-économique, réflexion sur une évolution juridique, essaimage avec l'ouverture d'un 2^e site prévu en 2024)

MISSIONS :

Sous la responsabilité du Président et en lien avec le conseil d'administration (CA), et le Bureau, vous êtes garant du bon développement du projet. Vous superviserez l'activité d'un site puis rapidement d'un second et d'une équipe aujourd'hui composée de 6 personnes mais amenée à doubler rapidement d'environ 15 personnes : salariés permanents, salariés en insertion.

Vous construisez l'ingénierie des projets à venir tout en pérennisant l'existant et en assurant le management des équipes.

Vous favorisez un bon climat social et les relations entre les différents partenaires de la structure.

Vous gérez la stratégie commerciale et assurez la supervision technique.

Vous supervisez l'ensemble des obligations légales liées à la gestion du personnel, au droit du travail, aux dispositifs de sécurité des personnes, des bâtiments et des matériels.

Vous organisez les relations avec les organismes financeurs et de contrôle.

Vous assurez la gestion administrative et financière de l'association en lien avec le comptable et le commissaire aux comptes (CAC), vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires publics et privés et êtes chargé de la communication externe, avec le soutien des membres du CA.

ACTIVITES PRINCIPALES

1/ Mise en œuvre du projet stratégique :

- Vous mettez en œuvre à court terme les évolutions prévues pour assurer les transitions vers un nouveau modèle (2^e site, création d'une SIAE...). Vous participez à l'évolution à moyen terme, avec le Conseil d'Administration, et assurez sa déclinaison opérationnelle.
- Vous enrichissez le développement par la proposition de nouveaux projets dans le respect des valeurs.

2/ Gestion administrative et financière :

- Vous définissez avec le CA et le bureau la politique budgétaire et financière de l'association: préparation du budget, suivi de trésorerie, contrôle budgétaire et suivi des indicateurs en lien avec le cabinet d'expertise comptable.
- Vous assurez la recherche de financements auprès de financeurs institutionnels et privés et assurez le suivi (subventions, dons, mécénat...).
- Vous assurez la bonne marche des activités économiques. Vous êtes garant du dispositif EI (Entreprise d'Insertion) et des moyens d'obtention des résultats sociaux et économiques négociés annuellement avec les services de l'Etat et collectivités (DREETS / Conseil Général / Pôle Emploi).
- Vous gérez les relations avec les institutions régionales, départementales, de la Métropole et de l'Etat. Vous représentez l'association vis-à-vis des partenaires extérieurs (élus, services de l'État ou collectivités locales, fondations, entreprises...).

3/ Ressources humaines

- Vous encadrez le personnel, organisez les plannings, recrutez des collaborateurs, gérez les statuts particuliers liés à des emplois aidés, pilotez la formation.
- Vous supervisez et évaluez l'équipe encadrante ainsi que les plans d'actions élaborés.

4/ Coordination de projet et développement

- Vous développez des projets avec les partenaires dans une recherche d'innovation et de veille sur les secteurs émergents.
- Vous faites évoluer la politique commerciale de la structure : recherche de marchés, évolution de la politique prix, etc. et assurez la communication sur ses actions.
- Vous préparez les réunions qui rythment la vie associative (bureaux, conseils d'administration, assemblées générales ordinaires et extraordinaires...).

COMPETENCES REQUISES

- Expérience de management confirmé, de préférence dans le secteur de l'insertion par l'activité économique.
- Connaissance et/ou fort intérêt pour le secteur du réemploi.
- Compétences en ressources humaines/droit du travail indispensables.
- Capacité à faire avancer la stratégie de la structure dans un jeu complexe d'acteurs multiples.
- Comprendre le rôle d'un directeur d'une structure de l'ESS : bienveillance, place de l'éthique, délégation de pouvoir, mandat, lien avec les politiques publiques, etc.
- Analyse stratégique, capacité à prendre des décisions.

DIPLÔMES

Bac 2 à Bac +5 en gestion des organisations ou école de commerce.

Expérience professionnelle de 5 ans minimum dans la direction d'une structure ou d'un service, et dans le développement et la gestion de projets.

APTITUDES

Vous avez une vision globale des enjeux dans le secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS), une forte sensibilité pour l'environnement associatif et faites preuve d'un engagement réel pour la gestion et le développement de projets dans l'ESS. Vous avez un esprit d'entrepreneur. Vous êtes porteur d'innovation.

Vous travaillez au service de l'intérêt général, avec une posture professionnelle, rigoureuse et humaine.

Vous faites preuve de flexibilité, capacité d'adaptation, autonomie et sens de l'organisation.

CONDITIONS

o Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (**CDI**) à temps plein

o Statut : **Cadre**

o Candidatures : envoi CV et lettre de motivation par mail à **jl.rodriquez@rcub.fr**

o Date limite d'envoi : **avant le 31/07/2021**

o Prise de poste : **octobre 2021**

o Salaire : **35 k € brut** avec prime de résultats possible