



OFFRE D'EMPLOI
CHARGE.E DE MISSION DLA
CDD - TEMPS PARTIEL (70%) – 12 MOIS

IFAID et LE DLA Gironde

L'Institut de Formation et d'Appui aux Initiatives de Développement (IFAID Aquitaine), créé en 1986 à Bordeaux pour proposer de la formation professionnelle dans le domaine de l'urgence humanitaire, a rapidement évolué pour devenir organisme de formation professionnelle dans le domaine du développement international et le développement local, ancré sur le territoire et les dynamiques territoriales aquitains. IFAID Aquitaine est une association loi 1901.

L'association IFAID Aquitaine pilote le Dispositif Local d'Accompagnement en Gironde depuis 2003. Outil d'appuis aux structures de l'ESS, le DLA accompagne les structures et leurs dirigeants à toutes les étapes de leur développement.

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, IFAID recrute un.e chargé de mission DLA pour une durée de 12 mois, à temps partiel (perspective de travail à temps plein)

Placé sous l'autorité du Directeur et de la responsable de l'animation du DLA, vous contribuerez à la mise en œuvre du dispositif DLA, dans le respect du cadre d'action national 2020/2022.

L'équipe DLA est composée de plusieurs chargé.e.s de mission DLA qui œuvrent, de manière articulée et en coopération, à l'atteinte des objectifs qualitatifs et quantitatifs. Cependant, chacun d'entre eux se consacre aux organisations de secteurs spécifiques pour garantir l'efficacité du dispositif.

Vous serez plus particulièrement chargé de secteurs suivants : action sociale et médico-sociale.

L'appui aux structures de l'ESS nécessite de travailler avec des dirigeants bénévoles. Vous pourrez donc être amené à travailler les soirs et les week-end, en fonction de leurs disponibilités.

Description du poste

FINALITE DU POSTE

Mettre en œuvre la convention relative au Dispositif Local d'Accompagnement, participer à l'expertise sociale, et au développement local, relatifs aux activités d'IFAID.

Relations internes :

Rattachement hiérarchique : Directeur, Responsable du DLA + Relations régulières avec l'ensemble des services

Relations externes : partenaires financiers, directeurs, salariés et administrateurs d'associations, membres du comité de pilotage, membres du comité d'appui, réseaux associatifs, prestataires, comités techniques, DLAR, autres Chargés de Mission DLA, Avise et CNAR

DESCRIPTIF DES MISSIONS

- Accueillir, informer et orienter des structures développant des activités d'utilité sociale créatrices d'emploi ;
- Effectuer pour chaque structure entrant dans le dispositif un diagnostic de la situation économique, financière, organisationnelle, fiscal, projet associatif, communication, ... ;
- Valider les enjeux du plan d'accompagnement avec les dirigeants des structures ;
- Élaborer un plan d'accompagnement pour la consolidation de la structure puis le présenter en comité d'appui ;
- Identifier des prestataires pour la mise en œuvre du plan, lancer un appel à concurrence, étudier les propositions, et participer à la sélection avec l'association ;
- Assurer le suivi de ces accompagnements sur le plan administratif et technique et stratégique ;
- Assurer le suivi dans le temps des structures accompagnées ;

- Assurer certaines tâches administratives liées à gestion du dispositif : préparation des conventions (relais pôle administration), reporting régulier et co-gestion de l'enveloppe financière d'ingénierie,
- Participer à la communication sur le dispositif et à l'animation des partenariats techniques et financiers du DLA, avec les réseaux associatifs, les services déconcentrés de l'État, les collectivités territoriales ;
- Représentation institutionnelle lors des étapes clés (2 comités de pilotage annuels et dialogue de gestion)

COMPETENCES A MOBILISER

Savoirs :

- Connaissance générale du secteur de l'économie sociale et solidaire
- Connaissances spécifiques des secteurs confiés
- Connaissance des organisations institutionnelles territoriales
- Méthodologie de projets socio-économiques/développement local
- Maîtrise du Pack office et/ou logiciels libres

Savoir-faire

- Conception et Animation de sessions collectives
- Capacités rédactionnelles et facilités d'expression orale
- Capacité à constituer un réseau partenarial
- Conduite d'entretien
- Analyse comptable
- Gestion de budget et recherche de financement
- Veille sur la vie associative et ESS
- Réalisation de diagnostics organisationnels et territoriaux

Savoir-être

- Capacité à l'auto-apprentissage
- Capacité d'écoute et de reformulation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Prise d'initiatives
- Aisance relationnelle
- Force de conviction
- Travail en équipe
- Ouverture d'esprit
- Ecoute et compréhension

AUTONOMIE ET RESPONSABILITE

Dans le respect des procédures administratives d'IFAID Aquitaine, d'une part, et avec l'usage des outils informatisés, d'autre part, il-elle mène son activité en large autonomie. Mobilisation possible en soirée et/ou les samedis.

Il-elle peut être contrôlé.e a posteriori par la direction sur des contrôles aléatoires selon les conventionnements.

FORMATION ET EXPERIENCE

M2 Gestion de projet ou M2 économie sociale et solidaire ou M2 Gestion des organisations
Expériences dans le secteur associatif seraient appréciées

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

IFAID Aquitaine applique la convention collective nationale des organismes de formation.

Votre temps de travail est annualisé

Possibilité d'activité en télétravail.

Vous serez équipé d'un ordinateur portable, d'un téléphone mobile et aurait accès au système d'autopartage CITIZ pour vos déplacements.

Salaire brut annuel (hors 13^e mois) : 21 308 €

Mutuelle

Ticket restaurant

13^e mois

MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien : du 11 au 15 janvier 2021

Prise de poste : 01.02.2021

Personne à contacter pour toute question : Stéphanie Maupilé, responsable de l'animation du DLA Gironde, s.maupile@ifaid.org

CV et Lettre de motivation à faire parvenir au plus tard le 15.12.2020 à minuit
à l'attention du Directeur, **Mr Ghislain Brégeot**, à l'adresse suivante : ifaid@ifaid.org