



Fiche de poste - Chargé.e de Direction

Organisme recruteur : Association ENTR-AUTRES

Une mission : permettre aux jeunes de 16 à 25 ans de faire leurs premiers pas dans le monde du travail à travers une expérience d'emploi encadrée et pédagogique sous différents supports/projets. Un engagement guidé par les valeurs de santé, d'écologie et de citoyenneté.

Objectif :

Le/La chargé.e de direction, en lien avec l'équipe salariée, sera en charge de la gestion quotidienne de l'association, la définition de la stratégie à court, moyen et long terme et sa déclinaison opérationnelle. Elle/il devra assurer la pérennité de l'association ainsi que son développement.

Le/La chargé.e de direction accompagnera les salariés dans leur mission, la définition de leurs objectifs opérationnels et assurera le suivi des projets en s'assurant de leur bon déroulé et leurs potentiels d'évolution.

Le/La chargé.e de direction s'inscrira dans un dialogue avec les membres bureau de l'association, pour :

- S'inscrire dans une fonction support d'aide à la décision du Bureau ;
- Co-construire l'activité de l'Association dans ses différents projets.
- Réaliser un reporting mensuel dans ses différentes dimensions : activité des projets : accueil des jeunes, gestion RH, développement des partenariats ; outsourcing...
- S'appuyer sur les fonctions « ressources » du Bureau.
- Sur la base de ce reporting, elle/il sera chargé.e de mise en œuvre du Projet Associatif, de ses différentes orientations validées par le Bureau :
- De son modèle économique ;
- De sa vision prospective ;
- De sa politique en matière de ressources humaines tant auprès des salarié(e)s que des bénéficiaires.

Le/la chargé.e de direction aura pour missions de :

Assurer le fonctionnement de l'association

- Coordonner les projets entre eux, en lien avec le projet associatif
- Accompagner l'équipe dans ses missions
- Suivre le budget et la trésorerie
- Assurer le suivi administratif comptable en lien avec le cabinet comptable et le commissaire aux comptes
- Assurer l'équilibre économique de la structure, la gestion financière et la gestion des ressources humaines
- Assurer la gouvernance du projet, en lien avec ses valeurs

Assurer le développement de l'association

- Définir la stratégie de développement de l'association en lien avec ses valeurs et le territoire
- Mettre en œuvre la stratégie à travers la structuration et le développement de projets



→ Rechercher les financements nécessaires à la mise en œuvre du projet (appels à projet, fondations, etc.)

→ Développer les partenariats (clients, entreprises partenaires, association prescriptrice et d'accompagnement vers l'emploi ou l'insertion ou la formation, financeurs publics et privés, institutionnels

Assurer la bonne visibilité du projet

→ Faire remonter l'état d'avancement du projet et la situation de l'association auprès du Bureau et du Conseil d'Administration

→ Assurer la communication interne et externe du projet

→ Mettre en place des actions de communication

→ Communiquer sur l'avancée du projet auprès des parties prenantes (financeurs, collectif, partenaires, etc.)

Le profil :

Nous recherchons un profil entrepreneurial et social, avec une sensibilité à « *l'humain, la jeunesse et à son épanouissement* ». L'autonomie dans la gestion du poste est un déterminant.

- Niveau requis : Formation Bac+3 minimum,
- Expériences dans le montage de projet (modèle économique, juridique, financier, demande de financement, mise en place de partenariats publics et privés),
- Connaissance globale de l'économie sociale et solidaire et du social
- Compétences en gestion d'association et gestion de projet (suivi de la trésorerie et de la comptabilité de l'association, budget prévisionnel, plan de financement)
- Compétences informatiques (Excel, Word, Powerpoint,..) et outils de communication et diffusion (Facebook, twitter,...)
- Compétence en management,
- Capacités rédactionnelles

Aptitudes :

Autonomie, esprit d'initiative, qualités relationnelles, capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse

Conditions d'exercice :

Poste à temps complet (35 h) à pourvoir le **10 mai 2021**.

CDI de droit privé. Rémunération selon profil.

Le poste est basé à Bordeaux quartier Saint Michel.

Déplacements réguliers à prévoir sur la métropole en semaine, occasionnellement en soirée et le week-end dans le cadre de manifestations justifiant un intérêt ; ainsi que sur le territoire régional voire national.

Les candidatures sont à adresser à : rh@entr-autres.eu avant le 5 mai 2021