



Contrôleur de gestion h/f projets de solidarité internationale

Poste en CDI basé à Poitiers à pourvoir dès que possible

Le poste :

L'ONG Initiative Développement (<http://www.id-ong.org>) intervient dans 7 pays (Haïti, Congo, Tchad, Comores, Sénégal, Madagascar, Bénin). Au travers des 23 programmes de développement, ID participe au renforcement de l'autonomie des acteurs locaux pour qu'ils construisent et mettent en œuvre eux-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires.

135 collaborateurs assurent la mise en œuvre des activités sur le terrain (dont 90% sont des salariés locaux). Ils sont soutenus par une équipe de 17 personnes en France, au siège de l'association à Poitiers. Budget 2021 : 6M€.

Sous la responsabilité du directeur financier d'ID, vous travaillerez en relation étroite avec les équipes d'ID sur le terrain (directeurs/trices pays, responsables de programmes et responsables administratifs et financiers terrain), ainsi qu'avec les responsables thématiques et la comptable d'ID au siège. Vous êtes responsables du suivi, du contrôle et du support administratif, comptable et financier des programmes d'ID pour une ou plusieurs zones d'intervention et pour des projets transversaux.

- Participation à l'élaboration des budgets, contrôle du montage financier des programmes, mise à jour des plans de financement
- Supervision de la comptabilité des programmes, validation des envois de fonds
- Suivi budgétaire des programmes
- Elaboration des rapports financiers aux bailleurs publics (Agence Française de Développement, Union européenne, Région Nouvelle Aquitaine...) et privés (fondations) organisation des audits (vérification des dépenses) réalisés au siège,
- Contrôle du respect des règles des bailleurs de fonds et des procédures internes dans la mise en œuvre des programmes

Intégré(e) au service administratif et financier (5 salariés), vous participez au recrutement des équipes administratives et financières terrain, à la clôture des comptes, à l'amélioration des procédures et des outils administratifs et financiers et vous formez le personnel ID et celui des partenaires aux outils et procédures administratives, comptables et financières.

Prévoir deux missions par an (en moyenne) sur le terrain.

Profil

Formation supérieure en comptabilité et gestion, école de commerce ou master 2 orienté finance/audit

Expérience professionnelle de 3 ans sur des postes à profil financier (contrôle de gestion, audit...)

Maitrise avancée d'Excel

Une expérience en ONG, la connaissance des règles des bailleurs publics (AFD, UE) serait un plus

Conditions

Poste en CDI à temps complet au forfait jour (215 j/an). Salaire selon grille de rémunération ID siège et profil, complémentaire santé prévoyance et Plan épargne entreprise.

Si ce poste vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (CV et LM) dès que possible à l'adresse suivante : recrut94@id-ong.org

Avant le 17/03/2021