

## FICHE DE POSTE

# « CHARGÉ·E DE GESTION ET D'ANIMATION » D'ETU'RÉCUP, LA RESSOURCERIE ET LA MAISON DU VÉLO CAMPUS ET PESSAC CENTRE

## Contexte

Etu'Récup est une association loi 1901 qui œuvre dans les champs de l'écologie, du social et de l'économie sociale et solidaire. Elle a pour objectif de lutter contre la précarité et de réduire l'impact environnemental de ses bénéficiaires (étudiant·e·s, personnels et riverain·e·s) à travers des actions liées à la mobilité et à la consommation responsable. Elle anime une Ressourcerie et deux Maisons du vélo : lieux de vie et d'échanges interculturels et intergénérationnels. Elle crée du lien entre ses bénéficiaires dans une approche inclusive des publics isolés. Elle permet également de dynamiser les campus et de les ouvrir sur les villes voisines (Bordeaux, Pessac, Talence et Gradignan).

## Les missions du poste

En lien direct avec l'équipe permanente, le Bureau, le Conseil d'Administration Collégial (CAC), et les bénévoles, le·la chargé·e de gestion et d'animation aura pour mission de participer à la gestion administrative et comptable et de participer à l'animation de la Ressourcerie, plus précisément :

### **Gestion administrative et comptable – 50%**

- Assurer le contrôle, le suivi et l'archivage des factures et des pièces comptables.
- Assurer la gestion des caisses de la Ressourcerie et de la Maison du Vélo (comptage, suivi, remises en banque).
- Renseigner les bases de données de suivi de l'activité Gérer des plannings et inscriptions.
- Participer à la recherche de financements, au montage et au suivi des subventions.
- Assurer le suivi des courriers, classer et archiver les documents administratifs de l'association.
- Participer à la gestion administrative de la vie associative.

### **Animation et logistique - 50%**

- Participer à l'accueil des adhérent·e·s au sein de la Ressourcerie : accueillir, informer et sensibiliser aux activités de l'association.
- Participer à la tenue de la caisse et de la boutique solidaire au sein de la Ressourcerie : renseigner les adhérent·e·s, encaisser, réapprovisionner et participer à la bonne tenue de la boutique.
- Participer à l'activité de collecte : accueillir les adhérent·e·s pour les dépôts de dons, entretenir la zone logistique et participer aux collectes à domicile et aux centres de recyclage (manutention de meubles et conduite de véhicules).
- Coordonner et animer des ateliers en lien avec le zéro déchet et la couture.
- Participer à l'organisation et l'animation d'évènements et activités de sensibilisation de l'association ou de ses partenaires (Fête du Vélo, Brocante Party, Festival Zéro Déchet, etc.)

## PROFIL RECHERCHÉ

### Savoir-faire et connaissances

- Expérience en gestion administrative et financière ainsi qu'en recherche de financements.
- Très bon rédactionnel et capacité d'organisation.
- Connaissance du milieu associatif et de l'économie sociale et solidaire.
- Aptitude à la logistique générale (activité de collecte, revalorisation, Permis B souhaité).
- Adhésion aux valeurs d'Etu'Récup et sensibilité aux problématiques environnementales.
- Connaissance du fonctionnement associatif est un plus.

### Savoir-être

- Organisation, souplesse, autonomie et rigueur.
- Capacités relationnelles et de communication.
- Travail en équipe.

## Conditions de recrutement

Contrat à Durée Indéterminée (CDI) à 35h/semaine, avec certains week-ends et soirées.  
Conditions : Groupe Coefficient D (convention collective de l'animation) équivalent à 300 points, points d'expérience, primes annuelles, Forfait de mobilité durable (ex-IKV), mutuelle.

Poste basé à l'(S)Pace Campus – Domaine Universitaire - 18 rue de Bardanac, 33600 Pessac.  
Déplacements à prévoir dans les différents lieux de Pessac ou de Bordeaux Métropole.  
Poste à pourvoir le 22 mars 2021.

## Postuler

Candidatures à envoyer à l'attention du bureau collégial d'Etu'Récup à l'adresse mail suivante : [recrutement@eturecup.org](mailto:recrutement@eturecup.org), jusqu'au 28 Février 2021 inclus en respectant l'objet suivant pour le mail : « NOM-PRENOM-Candidature ». Entretien à prévoir le 8 mars 2021.

Contact et information : Laure Duhomelet/Sarah Maugain : 07 49 29 20 86