



Le CRIJ Nouvelle-Aquitaine recrute pour son site de **Limoges**

Un.e chargé.e d'Information Jeunesse **Accueil, animation du lieu, partenariats / Référent.e Orientation, Formation, Emploi**

PRESENTATION DU CRIJ NOUVELLE-AQUITAINE

Le Centre Régional Information Jeunesse Nouvelle-Aquitaine est une association Loi 1901 ayant pour objet, dans le cadre d'une mission à caractère de service public, d'informer tous les jeunes sur tous les sujets en lien avec l'accès à leurs droits et leur parcours vers l'autonomie. Labellisé par l'Etat, il fait partie d'un réseau Information Jeunesse national et européen et inscrit son action dans le cadre des chartes européenne et nationale de l'Information Jeunesse.

Le CRIJ recueille et assemble une information généraliste de qualité et en assure la diffusion, afin de favoriser l'autonomie, l'initiative et l'engagement des jeunes. Il met en place tous types de partenariats, projets, actions et manifestations lui permettant d'accomplir ses missions.

Il assure l'animation régionale de proximité du réseau "Info Jeunes" en Nouvelle-Aquitaine.

Il travaille en partenariat et avec tous les réseaux concernés par les questions de jeunesse.

Le CRIJ Nouvelle-Aquitaine porte également des labellisations Europe Direct et Eurodesk délivrées par la Commission européenne.

Son équipe permanente se compose de 24 salariés et de plusieurs autres volontaires français et européens, répartie entre ses trois sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers.

Chaque site développe des actions au niveau local comme au niveau régional.

MISSIONS

D'une manière générale, le/la chargé.e d'Information Jeunesse intervient dans les locaux du CRIJ, site de Limoges et Hors les Murs sur l'accueil et l'information des publics s'adressant à la structure et plus spécifiquement le public jeune. Il/elle participe aux travaux menés à l'échelle régionale entre les équipes des 3 sites. Il/elle est par ailleurs référent sur l'animation de l'espace d'accueil et des actions hors les murs ainsi que sur le secteur de l'orientation et de la formation.

Ses missions se déclinent comme suit :

1/ Informer, accueillir et orienter individuellement ou collectivement

- Connaître les **différentes thématiques** de l'Information Jeunesse et être référent.e dans le domaine "orientation/formation/emploi"
- Assurer une **veille informative** sur le secteur de l'orientation/formation/emploi,
- **Accueillir** tout public s'adressant à la structure, avec pour cible les moins de 35 ans
- Répondre aux demandes d'information parvenant de manière **dématérialisée**
- Collecter **des données statistiques** (dans et hors les murs) via l'outil IJ Stats

2/ Animer le lieu d'accueil

- Organiser et **gérer** l'espace **d'accueil**
- Etre le **référent "accueil"** de l'équipe et participer au Groupe de travail régional dédié
- Organiser le **planning et la logistique** de l'accueil (permanences, accueils de groupes, évènements)
- Actualiser l'**affichage** et la **documentation** mis à disposition du public

- Tenir l'équipe informée des **actualités de l'espace d'accueil**,
- Participer/collaborer au **tutorat des volontaires** et des stagiaires de 3^{ème} sur l'espace d'accueil,
- Organiser et animer des **ateliers réguliers** en direction des jeunes (Orientation : explorer les possibles, recherche de stages, lettre de motivation, CV...)

3/ Mettre en œuvre et développer les actions partenariales dans et Hors les Murs

- Assister aux **réunions d'information** collectives organisées par les partenaires locaux
- Organiser des **animations thématiques** avec les partenaires locaux
- **Participer** à des forums, journées portes ouvertes, salons, avec les partenaires locaux
- Mettre en place des **actions collectives ou individuelles** locales selon les besoins des jeunes et partenaires
- Développer des **partenariats** pour parfaire les synergies de travail
- Mettre en place des **permanences** d'intervenants extérieurs régulières ou ponctuelles

4/ Communiquer sur les actions locales du CRIJ

- Rédiger et publier des **contenus d'information** sur les événements et actions organisés
- Contribuer à la communication sur les **réseaux sociaux**, en lien avec la chargée de communication
- Contribuer à la rédaction et publication des contenus du **site « Jeune à Limoges »**
- Gérer et développer les relations avec les **médias locaux**
- Participer avec les collègues des autres sites du CRIJ à la **stratégie régionale de communication**

APTITUDES

- Culture de l'information et intérêt pour l'Information Jeunesse
- Aisance relationnelle, contact avec le public
- Faculté d'adaptation, sens de l'organisation et rigueur
- Dynamisme, prise d'initiative et force de proposition
- Facilité de communication et partage d'informations au sein d'une équipe
- Aptitude à travailler en autonomie et en équipe
- Capacité d'écoute et de prise en charge de la demande

COMPETENCES

- Connaissance/expérience de l'Information Jeunesse et du Service Public Régional de l'Orientation (SPRO)
- Expérience en gestion et développement de partenariats
- Communication orale et écrite
- Maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux
- Techniques d'accueil et d'accompagnement des jeunes
- Reporting et partage de l'information
- Compétences en création de contenus et graphisme serait un plus

PROFIL

Titulaire d'un diplôme en lien avec le poste (Animation, information, accompagnement...)
 Expérience dans l'animation et/ou l'accueil de public
 Expérience dans l'Economie Sociale et Solidaire serait appréciée
 Permis B requis

CONDITIONS

CDI Temps plein basé sur le site de Limoges
 Déplacements locaux réguliers, travail occasionnel en soirée
 Convention collective de l'animation / Indice 300 à 350 selon l'expérience.

Candidature à adresser avant le **15 janvier 2021** par mail à recrutement@crijna.fr

Entretiens à Limoges le **26 ou 27 janvier 2021**

Prise de poste en février (sous réserve de l'évolution des conditions sanitaires)