

## **Astre recrute un.e délégué.e à l'animation territoriale et à la communication**

Astre - Réseau arts plastiques et visuels en Nouvelle-Aquitaine - est un espace de ressources et d'échanges pour soutenir la structuration professionnelle de ce secteur. Par des démarches de coopération, de mise en réseau des compétences et des savoir-faire, Astre contribue au développement équitable et solidaire des acteurs artistiques et culturels.

Acteur de la co-construction des politiques publiques en région, Astre anime et coordonne le contrat de filière art plastiques et visuels avec l'Etat / Ministère de la Culture - DRAC Nouvelle-Aquitaine et la Région Nouvelle-Aquitaine.

Toutes les actions, co-construites avec les 71 membres du réseau, laissent une place importante à l'expérimentation et à l'innovation dans les différents chantiers engagés sur l'ensemble du territoire régional. Elles invitent à mobiliser tous les acteurs des arts plastiques et visuels et à engager des partenariats avec d'autres secteurs de la création comme du développement territorial.

### **Les missions**

Sous la responsabilité de la direction, en lien avec les membres de la gouvernance bénévole et l'ensemble des parties prenantes du réseau Astre, le.la délégué.e à l'animation territoriale et à la communication facilite la coopération entre les membres ; les fédère, améliore leur visibilité et celle des valeurs communes du réseau et les représente au plan régional et national.

II.Elle assure les missions principales suivantes :

- **Animer le réseau ASTRE** par des rencontres, réunions, ateliers tout en favorisant des échanges et des coopérations entre les membres du réseau et au-delà,
- **Informer et orienter** les membres du réseau et les acteurs de la filière en prenant en compte la spécificité des situations professionnelles,
- **Représenter** les membres et/ou les acteurs des arts plastiques et visuels sur des enjeux sectoriels et/ou territoriaux dans des réseaux professionnels et institutionnels,
- Gérer **l'organisation des événements** du réseau et en établir des bilans auprès des parties prenantes,
- Participer à la définition et la mise en œuvre de **la stratégie de communication externe et interne** du réseau ASTRE,
- Assurer la conception, le développement et l'animation d'**outils collaboratifs**.

## **Profil et compétences requises**

Expérience professionnelle dans le secteur culturel, dans la coordination de projets multi-partenariaux ;

Formation initiale en communication et gestion de projets ;

Connaissance des réseaux artistiques et culturels,

Connaissance des politiques publiques et de l'environnement institutionnel,

Connaissance des outils informatiques (suite bureautique, Indesign, ...) et des outils collaboratifs.

Fait preuve de rigueur, d'autonomie et d'adaptation.

Faculté d'analyse, d'organisation, de coordination, de collaboration en équipe.

Qualité relationnelle, très bon niveau d'expression à l'oral et à l'écrit.

Intérêt pour l'art contemporain

## **Permis de conduire catégorie B obligatoire**

## **Conditions de travail**

- Contrat à durée indéterminée - Temps plein (35h) non cadre
- Convention collective de l'animation - classification du poste : Groupe E - coef 350
- Rémunération : 2 212 euros brut
- Date de prise de fonction prévue : dès que possible
- Possibilité de télétravail et bureau à disposition à Limoges et à Bordeaux
- Déplacements fréquents en Nouvelle-Aquitaine et travail ponctuel week-ends et soirées

## **Comment postuler ?**

Adresser une lettre de motivation et un CV jusqu'au **16 octobre 2020**, par courriel à [cecile.villiers@reseau-astre.org](mailto:cecile.villiers@reseau-astre.org)

Date prévues pour les entretiens : **2 novembre à Angoulême**

## **Contact :**

Cécile Villiers / [cecile.villiers@reseau-astre.org](mailto:cecile.villiers@reseau-astre.org) / 06 52 24 82 96

Facebook : @Reseau.Astre – <http://reseau-astre.org>