

Fiche de poste

Remplacement de congé maternité « Coordinateur.trice » d'Etu'Récup La Ressourcerie et la Maison du Vélo Campus et Pessac Centre

Contexte

Etu'Récup est une association loi 1901 qui œuvre dans les champs de l'écologie, du social et de l'économie sociale et solidaire. Elle a pour objectif de lutter contre la précarité et de réduire l'impact environnemental des bénéficiaires (étudiants, personnels et riverains) à travers des actions liées à la mobilité et à la consommation responsable. Elle anime la Ressourcerie et les deux Maisons du vélo : lieux de vie et d'échanges interculturels et intergénérationnels. Elle crée du lien entre les bénéficiaires dans une approche inclusive des publics isolés. Elle permet également de dynamiser les campus et de les ouvrir sur les villes voisines (Bordeaux, Pessac, Talence et Gradignan).

Les missions du poste

En lien direct avec le Bureau, le Conseil d'Administration Collégial (CAC), l'équipe permanente et les bénévoles, le/la coordinateur.trice aura pour mission d'assurer la gestion et la coordination générale de l'association et plus précisément de :

- Assurer la gestion administrative et financière de l'association : suivi et analyse des données d'activités de la structure, recherche de financements, suivi des conventions (bilan, reporting), relation avec les partenaires financiers, clôture du budget et des comptes, avec l'appui de la chargée de gestion et en lien avec le cabinet d'expertise comptable.
- Coordonner et accompagner l'équipe permanente (salariés, apprentis, permanents bénévoles, volontaires, stagiaires) de manière participative et transversale
- Faciliter la vie associative et son administration : préparer, organiser et rendre compte des réunions du CAC, bureaux, et Assemblées Générales, assurer les liens entre ces différentes « instances » ainsi que les formalités administratives en résultant.
- Contribuer à la coordination de l'ensemble des projets de l'association (la Ressourcerie, les Maisons du Vélos et les projets à venir).
- Participer à la représentation de l'association au sein des réseaux et fédérations auxquelles elle adhère, auprès des partenaires institutionnels (conférences, tables rondes, rencontres, etc.) et des médias.
- Participer à la coordination de la stratégie de communication (Print, Web et Presse) et la gestion quotidienne de la communication en lien avec le groupe de communication.
- Participer à l'animation et au développement des partenariats de territoire (étudiants, personnels, habitants, tissu associatif, structures de l'ESS et partenaires universitaires et des villes voisines) afin de maintenir l'association dans une dynamique territoriale ouverte et inclusive.
- Participer à la vie générale de l'association et son animation opérationnelle.

Profil recherché

- Formation académique supérieure et en lien avec le poste proposé
- Expérience significative en coordination, direction d'association ou structure de l'ESS
- Rompu-e au management d'équipe coopératif, participatif et transversal
- Expérience notoire en gestion administrative et financière
- Engagé-e et tourné-e vers les milieux de l'écologie, de la solidarité ou du secteur de l'ESS
- Goût pour l'innovation sociale et le développement de projet
- Aptitude forte au travail partenarial et en réseau
- Fortes qualités relationnelles : capacité à fédérer, bienveillance, altruisme
- Force de proposition et de conviction, esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation

Conditions de recrutement

Contrat à durée déterminée (CDD) de 5 mois à 35h/semaine, avec certains week-ends et soirées travaillés.

Conditions : groupe E coefficient 350 (convention collective de l'animation) + Forfait de mobilité durable (ex-IKV) + mutuelle

Poste basé à l'(S)Pace Campus – Domaine Universitaire - 18 rue de Bardanac, 33600 Pessac

Déplacements à prévoir dans les différents lieux de Pessac et déplacements plus ponctuels en région ou Paris

Poste à pourvoir au 1er octobre 2020

Postuler

Candidatures à envoyer à l'attention du bureau collégial d'Etu'Récup à l'adresse mail suivante : recrutement@eturecup.org, jusqu'au 30/08/2020 inclus en respectant l'objet suivant pour le mail : « NOM-PRENOM-Candidature ».

Contact et information : Sarah Maugain : 07 49 29 20 86. E

ntretiens à prévoir lundi 7 septembre.