



Le CRIJ NOUVELLE AQUITAINE recrute sur son site de Poitiers

Un.e Coordinateur.trice du site de Poitiers & Chargé.e de projet

PRÉSENTATION DU CRIJ NOUVELLE-AQUITAINE

Le Centre Régional Information Jeunesse Nouvelle-Aquitaine est une association d'éducation populaire ayant pour mission d'informer tous les jeunes sur tous les sujets en lien avec leurs démarches d'accès à l'autonomie (orientation, formation, emploi, logement, santé, mobilité, accès aux droits...).

Labellisé par l'Etat, il fait partie d'un réseau Information Jeunesse national et européen et inscrit son action dans le cadre des chartes nationale et européenne de l'Information Jeunesse.

Le CRIJ recueille et assemble une information généraliste de qualité et en assure la diffusion, afin de favoriser l'autonomie, l'initiative et l'engagement des jeunes. Il met en place toutes actions, activités et manifestations qu'il juge utiles et pertinentes.

Il assure l'animation régionale de proximité du réseau Information Jeunesse en Nouvelle-Aquitaine composé de 160 structures (BIJ/PIJ/RIJ) et travaille en partenariat avec tous les acteurs institutionnels et associatifs impliqués sur les questions de jeunesse.

Le CRIJ Nouvelle-Aquitaine porte également des labellisations Europe Direct et Eurodesk délivrées par la Commission Européenne ainsi que le dispositif So Mobilité, plateforme régionale d'accompagnement à la mobilité internationale.

Ses effectifs de 22 personnes sont répartis entre ses trois sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers.

Chaque site développe des actions au niveau local comme au niveau régional, inscrites dans le [projet stratégique](#) adopté fin 2018 et en cohérence avec le [Schéma Régional de l'Information Jeunesse](#) signé en juillet 2019.

Chaque site est animé par un coordinateur à mi-temps sous la supervision du Directeur Général et du Conseil d'Administration.

MISSIONS

Le poste proposé est divisé en deux fonctions à mi-temps : la coordination du site de Poitiers d'une part, et une ou des mission(s) complémentaire(s) de chargé.e de projet d'autre part.

Coordination du site de Poitiers :

Sous l'autorité du Directeur Général de l'association (basé à Bordeaux), auquel il/elle rend compte, le/la coordinateur.trice de site assume la responsabilité de la mise en œuvre des orientations et des objectifs définis par les instances de l'association.

Ses missions se déclinent comme suit :

1/Coordonner et développer des activités et des projets

- Il/elle contribue à mettre en œuvre et enrichir le projet stratégique de l'association.
- Il/elle assure la coordination des actions et projets impliquant le site et son équipe (plannings, échéances, budgets...).
- Il/elle contribue au développement de nouvelles activités et de nouveaux projets en lien avec les partenaires.
- Il/elle vient en appui de l'équipe du site sur le montage, la mise en place, la conduite et l'évaluation des projets et actions en lien avec les partenaires
- Il/elle travaille avec la Direction Générale et les autres coordinateur.trice.s de site à la cohérence régionale du fonctionnement et des actions et au développement des projets régionaux

2/ Contribuer au développement des partenariats et financements

- Il/elle est l'interlocuteur principal des partenaires et financeurs locaux (Ville et agglomération notamment).
- Il/elle représente l'association auprès des différents interlocuteurs et partenaires des actions et projets.
- Il/elle développe et assure la veille sur les appels à projets et coordonne la recherche de nouveaux financements.

3/ Assurer le pilotage administratif du site

- Il/elle gère le planning, l'organisation et la répartition des congés au sein de l'équipe du site.
- Il/elle supervise le recrutement et le suivi des stagiaires et volontaires du site
- Il/elle assure le reporting global du fonctionnement du site : administration, RH, finances, activités, projets

4/Communication

- Il/elle contribue à l'élaboration des actions de communication interne et externe et coordonne leur mise en œuvre.
- Il/elle coordonne l'organisation d'évènements mis en place par l'association et participe à des évènements extérieurs.

Mission(s) complémentaire(s) :

Le CRIJ a pour projet d'élargir localement et régionalement ses thématiques d'intervention en direction des jeunes et souhaite renforcer son équipe en compétences complémentaires ou champs d'expertise nouveaux.

Ainsi, les missions complémentaires confiées au/à la coordinateur.trice seront définies autour des compétences et expériences qu'il/elle proposera d'apporter.

Ces missions seront en lien avec le projet stratégique et l'organisation du CRIJ et pourront concerner l'appropriation ou le développement de thématiques (participation des jeunes, transition écologique, projets de jeunes...) ou méthodes (coopération d'acteurs, intelligence collective, organisation événementielle...).

Toute proposition pertinente sera étudiée.

Le/la candidat.e formulera dans sa lettre de motivation une proposition de mission(s) qui s'appuiera sur ses compétences et expériences pertinentes.

Documents de référence :

[projet stratégique](#), [Schéma régional de l'Information Jeunesse](#), [rapport d'activité 2019](#), [organigramme](#), sites Internet

APTITUDES

- Animation d'équipe, écoute, capacité à gérer les difficultés
- Capacité à fédérer autour de dynamiques collectives et à animer des partenariats
- Faculté d'analyse et de réflexion
- Autonomie et agilité
- Vision prospective au service du projet associatif
- Sens des responsabilités et du suivi des orientations, partage de l'information, transparence et loyauté
- Aptitudes en lien avec les missions complémentaire proposées

COMPÉTENCES

- Compétences avérées en gestion de projet, montage de dossiers et budgets
- Représentation de la structure
- Très bonne communication orale et écrite
- Administration, suivi comptable et budgétaire, ressources humaines
- Bonne maîtrise des outils numériques
- Connaissance de l'Information Jeunesse et du secteur associatif
- Compétences reconnues dans le domaine complémentaire proposé

PROFIL

Profil en cohérence avec le poste

Expérience souhaitée dans des fonctions et responsabilités équivalentes

Expérience dans l'Economie Sociale et Solidaire serait appréciée

Permis B requis

CONDITIONS

CDI Temps plein basé sur le site de Poitiers

Annualisation du temps de travail

Déplacements régionaux fréquents et nationaux occasionnels

Travail en soirée occasionnels

Convention collective de l'animation

Statut Cadre

Indice 400 + reconstitution de carrière à définir selon l'expérience

MODALITES DE RECRUTEMENT

Candidature à adresser au plus tard le 28 juin par mail à recrutement@crijna.fr

Vous joindrez à votre cv une lettre de candidature précisant vos motivations, compétences et expériences en lien avec le poste proposé, et formulant votre proposition de fonction(s) complémentaire(s).

Entretiens le 9 juillet à Poitiers / Prise de poste septembre 2020