

« COORDINATEUR.TRICE » D'ETU'RÉCUP

La Ressourcerie & la Maison du Vélo Campus et Pessac Centre

CONTEXTE

Etu'Récup est une association loi 1901 qui œuvre dans les champs de **l'écologie, du social et de l'économie sociale et solidaire**. Elle a pour objectif de **lutter contre la précarité** et de **réduire l'impact environnemental** des bénéficiaires (étudiant·e·s, personnels et riverain·e·s) à travers des actions liées à la mobilité et à la consommation responsable.

Elle anime la Ressourcerie et les deux Maisons du vélo : **lieux de vie et d'échanges interculturels et intergénérationnels**. Elle crée du lien entre les bénéficiaires dans une approche inclusive des publics isolés. Elle permet également de dynamiser les campus et de les ouvrir sur les villes voisines (Bordeaux, Pessac, Talence et Gradignan).

LES MISSIONS DU POSTE

En lien direct avec le Bureau, le Conseil d'Administration Collégial (CAC), l'équipe permanente et les bénévoles, le/la coordinateur.trice aura pour mission **d'assurer la gestion et la coordination générale de l'association** et plus précisément de :

- **Contribuer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'association.** Impulser et coordonner l'ensemble des projets de l'association (la Ressourcerie, les Maisons du Vélos et les projets à venir).
- **Contribuer à la définition de la stratégie financière et assurer la gestion budgétaire de l'association** : recherche de financement, suivi des conventions (bilan, reporting), relation avec les partenaires financiers, clôture du budget, avec l'appui de la chargée de gestion et du cabinet d'expertise comptable.
- **Coordonner et accompagner l'équipe permanente** (salariés, apprentis, permanents bénévoles, volontaires, stagiaires) de manière participative et transversale (organisation, formation, entretien individuel).
- **Inscrire l'association dans une dynamique territoriale ouverte et inclusive** en animant et développant les partenariats de territoire (étudiants, personnels, habitants, tissu associatif, structures de l'ESS et partenaires universitaires et des villes voisines). Représenter l'association au sein des réseaux et fédérations auxquelles elle adhère.
- **Représenter Etu'Récup auprès des partenaires institutionnels** (conférences, tables rondes, rencontres, etc.) et des médias.
- **Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication** interne et externe (Print, Web et Presse) et coordonner la communication quotidienne en lien avec l'équipe permanente.
- **Faciliter la vie associative et son administration** : préparer, organiser et rendre compte des réunions du CAC, bureaux, et Assemblées Générales, assurer les liens entre ces différentes « instances » ainsi que les formalités administratives en résultant.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Formation académique supérieure** et en lien avec le poste proposé
- **Expérience significative en coordination**, direction d'association ou structure de l'ESS
- **Rompu au management d'équipe coopératif**, participatif et transversal
- **Expérience notoire en gestion** administrative et financière
- **Engagé** et tourné vers les milieux de l'écologie, de la solidarité ou du secteur de l'ESS
- **Goût pour l'innovation sociale** et le développement de projet
- **Aptitude forte au travail partenarial et en réseau**
- **Fortes qualités relationnelles** : capacité à fédérer, bienveillance, altruisme
- **Force de proposition et de conviction**, esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Contrat à durée indéterminé (CDI) à 35h/semaine, avec certains week end et soirées travaillées.

Conditions : Groupe F Coefficient 375 (convention collective de l'animation) + points d'expérience + primes annuelles + Forfait de mobilité durable (ex-IKV) + mutuelle

Poste basé à l'(S)Pace Campus – Domaine Universitaire - rue de Bardanac, 33600 Pessac

Déplacements à prévoir dans les différents lieux de Pessac et déplacements plus ponctuels en région ou Paris

Poste à pourvoir début mars 2020

POSTULER

Candidatures à envoyer à l'attention du bureau collégial d'Etu'Récup à l'adresse mail suivante : **recrutement@eturecup.org, jusqu'au 16 février 2020 inclus** en respectant l'objet suivant pour le mail : « NOM-PRENOM-Candidature ». Contact et information : Aurélie Schild : 06.62.64.64.26