

LA P'TITE FABRIQUE SOLIDAIRE

Café associatif



CONDITIONS DU POSTE

Contrat à Durée Indéterminée
dispositif Emploi Associatif ex-Région
Limousin

Temps de travail : **35 heures**

Rémunération : **indice 280** de la
convention collective de l'animation

Travail occasionnel en soirée et en
week-end

Lieu de travail : **Uzerche (19)** -
déplacements occasionnels sur le Pays
d'Uzerche et la Corrèze principalement,
et ponctuellement en Nouvelle-
Aquitaine (permis B et véhicule néces-
saires)

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

Depuis sa création en décembre 2010, La P'tite Fabrique Solidaire a pour objectif de contribuer à la création de lien social sur le territoire d'Uzerche situé en Corrèze, en soutenant des actions, activités ou projets alternatifs mis en œuvre collectivement.

La P'tite Fabrique Solidaire, c'est ainsi l'organisation, la diffusion et la promotion par les habitants et pour les habitants, de pratiques collectives alternatives et solidaires. Cela passe par la mise en place d'ateliers, d'un système de consommation local et alternatif ainsi que d'une programmation artistique et culturelle ouverte à tous au sein du café culturel basé en centre ville d'Uzerche mais aussi hors les murs.

La P'tite Fabrique Solidaire est aujourd'hui engagée dans un processus de développement autour de 4 axes :

- lieu de diffusion artistique
- café social et citoyen
- espace commun pour les projets individuels et associatifs
- lieu de consommation locale et responsable

Le projet de développement est accessible sur demande par mail (voir rubrique contacts).

DESRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité de la présidente et en lien avec le conseil d'administration et les bénévoles référent.e.s, le/la coordinateur.trice aura en charge les activités suivantes :

Programmation :

- Recense et centralise les propositions des adhérent.e.s
- Propose des événements ou ateliers au CA qui les valide
- Anime des ateliers
- En lien avec le-s adhérent.e-s porteur.e-s de l'atelier
 - matérialise la proposition de l'adhérent.e
 - demande la validation auprès du CA
 - coordonne la logistique (réservation de salles, matériel, soutien autres bénévoles, etc.)
 - coordonne la communication des événements (voir activité communication)
 - évalue l'atelier en fonction d'objectifs prédéterminés

Développement :

Réfléchit et propose des projets de développement pour la structure et les met en place après validation du CA

Représentation :

Représente la structure auprès des partenaires avec si possible la présence d'un.e membre du CA

Communication interne :

Contribue à la bonne circulation des infos pour une bonne appréhension des membres du CA, sur l'environnement et la situation de la structure

Communication externe :

Coordonne la communication en lien avec les bénévoles référent.e.s, auprès des publics, des partenaires, des médias et des bénévoles :

- Print
 - coordination de la conception des supports
 - suivi de l'impression
 - organisation et mise en place de leur diffusion
- Web
 - suivi de la mise à jour du site
 - rédaction des contenus réseaux sociaux
- Lieu
 - gestion de l'affichage sur le lieu

Gestion budgétaire :

- Assure le suivi de caisse
- Saisit les écritures comptables
- Réalise des documents budgétaires
- Établit le rapport d'activité annuel
- Réalise les dossiers de demande de subvention

Gestion du lieu :

- Organise et assure les permanences en journée
- Conçoit les différents espaces au sein du local
- Coordonne et participe à l'entretien du lieu



LA P'TITE FABRIQUE SOLIDAIRE
Association
Loi 1901

PROFIL RECHERCHE

Ouverture d'esprit permettant un bon relationnel avec les bénévoles et les adhérent.e.s

Grande autonomie mais aussi sens du travail en collectif

Dynamisme, créativité et sens de l'initiative

Rigueur et organisation

Connaissance du monde associatif

Capacités rédactionnelles et budgétaires

MODALITES CANDIDATURES

Adresser candidature (lettre de motivation + CV) avant le 14 janvier 2020 minuit par mail en format PDF à l'adresse : recrutement@laptitefabriquesolidaire.org

CALENDRIER

mardi 17/12 : lancement du recrutement

mardi 14/01 minuit : fin de réception des candidatures

mercredi 22/01 : choix des profils retenus pour entretiens

vendredi 7/02 : entretiens

lundi 3/03 : date (prévisionnelle) de début de contrat

CONTACTS

La P'tite Fabrique Solidaire

Tél. : 07 83 93 71 48 / Mél. :

amalia@laptitefabriquesolidaire.org

Site : www.laptitefabriquesolidaire.org

Adresse : Mairie - Place de la Libération - 19140 Uzerche

